



OSNOVNA ŠOLA
Sveti
TOMAŽ

2258 Sv. TOMAŽ

Sv. Tomaž 11

Tel.: 02 719 51 05

Fax: 02 713 30 60

**LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA pri OŠ SVETI
TOMAŽ 2018/2019**

1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

2. TEMELJNE USMERITVE VRTCA

Vizija našega vrtca:

S STROKOVNOSTJO, POVEZOVANJEM IN TOPLO BESEDO, Z MAJHNIMI KORAKI, PUŠČAMO VELIKE SLEDI.

Kurikulum za vrtec, je nacionalni in osnovni dokument, ki nam zastavlja sledeče cilje:

- ✓ bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- ✓ pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- ✓ bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- ✓ večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- ✓ oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- ✓ večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- ✓ dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- ✓ rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
- ✓ rekonceptualizacija in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,

- ✓ povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- ✓ izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši

Usmeritve:

- ✓ Omogočiti otroku soočenje z življenjem in problemi, ki v njem nastajajo in mu biti v oporo, ko išče rešitve.
- ✓ Z vzgledom, s strpnostjo in doslednostjo pri otrocih spodbujati sprejemljive oblike obnašanja.
- ✓ Varovati otroka pred telesnim in duševnim nasiljem drugih otrok in odraslih.
- ✓ Več poudarka nameniti vedenju o lastni državi in državnih praznikih, saj bomo le tako v globalizacijskem procesu ohranjali narodovo identiteto.
- ✓ Upoštevati, da morajo biti nekatere medpodročne dejavnosti (skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja, domovinska vzgoja) način življenja in dela v vrtcu.
- ✓ Upoštevati načelo »odprtosti prostora« v vrtcu, ki omogoča večjo povezanost med skupinami.
- ✓ Upoštevati in ustvarjati pogoje za sodelovanje in medsebojno pomoč ali tako imenovani »socialni in socializacijski vidik.«
- ✓ Narava naj bo pomembno učno okolje.
- ✓ Upoštevati načelo timskega dela na ravni celotne šole, na ravni vrtca, na ravni skupine in tandema.
- ✓ Spoštovati strokovno avtonomijo, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavcev.
- ✓ V imenu institucije lahko govorimo samo, če smo za to pooblaščen. Starši in širša javnost našo kvaliteto programa in ugled institucije sodijo po delu, ravnanju in vedenju vseh zaposlenih.
- ✓ Sodelovati in povezovati se s starši - s starši vodimo odprt dialog in jim dajemo možnost soodločanja v vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

2.1 PODROČJA DEJAVNOSTI V VRTCU

Področja dejavnosti v vrtcu so gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Omenjena področja dejavnosti se izvajajo v okviru vsebin in tem, ki so vezane na letni čas, praznike in praznovanja ter so tudi del letne priprave tandema oz. pedagoških delavk vrtca.

Prednostno področje v tem šolskem letu je **narava**.

Narava je področje, v okviru katerega razvijamo otrokove sposobnosti za dejavno vključevanje v obdajajoče fizično in družbeno okolje ter ustvarjanje zdravega in varnega življenjskega okolja in navad. Poudarek je na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju v raziskovanju in odkrivanju. Področje postopno razvija naravoslovne pojme, naravoslovno mišljenje, sklepanje, zmožnosti za uvidevanje in reševanje problemov, postavljanje hipotez, klasificiranja, iskanja ter povzemanja bistva in pomena ter oblikovanja konceptov. Ti procesi pri otroku potekajo nezavedno, preko igre.

(povzeto po *Kurikulum za vrtce*, 2007)

Strokovne delavke bomo upoštevali ciljev in izhodišč področja narave razvijale naslednje cilje:

- Spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.
- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave.
- Razvijanje naklonjenega in spoštljivega odnosa do narave.

Področje je smiselno povezano z vsemi ostalimi področji.

✓ Gibalno-športni program Mali sonček v skupinah od 2-6 let

Gibalno športni program mali sonček izhaja iz športnega programa zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev;

namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti in je sestavljen iz 4 stopenj.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Nagrada v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v športni program, zato jo sprejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu.

2.3 DNEVNA RUTINA V VRTCU

Vrtec posluje vse leto od 5.15 do 16.30. Poslovni čas se prilagaja potrebam staršev.

Dnevna rutina v vrtcu zajema:

- ✓ zbiranje otrok in sprejem posameznega otroka (dejavnosti po želji otrok, starševsko spremljanje otroka, komunikacija med starši in strokovnimi delavkami),
- ✓ prehrana otrok (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica),
- ✓ higiena (umivanje, komunikacija, upoštevanje individualnega ritma otroka, navajanje na samostojnost),
- ✓ aktivni in pasivni počitek (umirjene dejavnosti za otroke, ki ne počivajo).

2.3.1. Prehranjevanje v vrtcu:

- ✓ malica od 8.30 do 9.00,
- ✓ kosilo od 10.50 do 12.00,
- ✓ popoldanska malica od 13.30 naprej.

Skrb za zdravje je v našem vrtcu v ospredju tudi pri planiranju prehrane.

Večina otrok preživi v vrtcu dve tretjini svojega aktivnega časa, zato z vso odgovornostjo in strokovnostjo pripravljamo prehranjevalni program za posamezno starostno obdobje.

Upoštevamo smernice HACCP sistema, smernice zdravega prehranjevanja v vzg. izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za zdravo prehrano, ter posebnosti vrtčevskega okolja. Na osnovi strokovnih priporočil in predpisov, org. prehrane sestavi jedilnik za ves mesec, v sodelovanju z delavci kuhinje. Preko celega dneva imajo otroci na voljo še sadje, čaj, vodo. Strokovne delavke v vrtcu vsakodnevno ponudijo otrokom sadno malico. Otroci imajo na razpolago aktualno, sezonsko sadje. Veliko pozornost posvečamo tudi kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad ter poskrbimo, da otroci jedo počasi, v mirnem in prijetnem vzdušju.

Jedilnik je ves čas vpogled staršem na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah za starše.

Glede na to, da v vrtcu poskrbimo, da otroci vsakodnevno dobijo kakovostno, raznovrstno prehrano, ki količinsko ustreza fiziološkim potrebam predšolskih otrok, se hrana od doma v vrtec ne prinaša.

2.3.2. Prehranske alergije pri otrocih in izvajanje dietne prehrane

Alergija na prehranske alergene postaja zadnje čase tudi pri nas pomembna zdravstvena težava, s katero se odgovorno soočamo.

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se vrtec prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika.

Tudi v primeru, da dieta ni več potrebna, je potrebno prinesiti potrdilo o prenehanju izvajanja diete.

3. PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Otroci imajo na voljo:

- ✓ 4 igralnice s pokritimi terasami
- ✓ večnamenski prostor,
- ✓ garderobe,

- ✓ sanitarije,
- ✓ otroško igrišče,

Zaradi povečanega vpisa otrok, smo tudi letos oblikovali pet oddelkov. En oddelek otrok je v prostorih šole, bivšega vrtca. Otroci imajo na voljo:

- ✓ igralnico s teraso
- ✓ sanitarije
- ✓ garderobo
- ✓ šolsko jedilnico

Drugi prostori v vrtcu:

- ✓ prostor za didaktične pripomočke, material, rekvizite,
- ✓ prostor za športne rekvizite
- ✓ pralnica,
- ✓ knjižna soba,
- ✓ razdelilna kuhinja,
- ✓ pedagoška soba,
- ✓ pisarna vodje vrtca,
- ✓ prostor za čistila,
- ✓ kotlovnica
- ✓ dvigalo – namenjeno prevozu hrane iz ene etaže v drugo.

3.1 IGRALA, IGRIŠČE, IGRAČE - VZDRŽEVANJE IN NADZOR

- ✓ rutinski pregledi (vsakodnevni)
Zadolžene so vse strokovne delavke.
- ✓ podrobnejši periodični pregledi
Zadolžena sta Franc Rajh in Mateja Vajda.
- ✓ vsakoletni glavni pregledi
Opravlja jih Leopold Drobnič

Rutinski pregled, pred uporabo igrišča je namenjen preverjanju splošnega stanja igral in igrišča ter ugotavljanje morebitnih poškodb, ki so posledica vandalizma, vremenskih vplivov.

Periodični pregledi

so namenjeni podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral in igrišča ter se opravijo enkrat na 3 mesece.

Za letni pregled igral je zadolžena zunanja institucija

- Inštitut za varstvo pri deli in varstvo okolja (Leopold Drobnič).

O vseh pregledih pristojne osebe vodijo ustrezno dokumentacijo

Za razkuževanje igrač so zadolžene vse strokovne delavke.

Igrače se redno razkužujejo. O razkuževanju se vodi dokumentacija.

4. ODDELKI V VRTCU

Predšolska vzgoja v našem vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih in petih skupinah. Izvajamo dnevni 9-urni program.

SKUPINA	STAROST	ŠTEVILO OTROK ODDELKU
1. skupina (homogena)	1 – 2 let	14
2. skupina (homogena)	2 – 3 let	13
3. skupina (kombinirani)	2 – 4 let	19
4. skupina (homogena)	4 – 5 let	22
5. skupina (heterogena)	4 – 6 let	21
	SKUPAJ	89

*stanje na dan, 1.9.2018

V tem šolskem letu je v vrtec vpisanih 89 otrok. V vrtec lahko starši vpisujejo otroke čez vso šolsko leto, v primeru prostih mest. V nasprotnem primeru, se pravi v primeru vpisa večjega števila otrok, se izvedejo premiki otrok med skupinami. Naprej se premaknejo najstarejši otroci v skupini.

Lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, lahko na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se število

otrok v primeru vpisa večjega števila otrok, poveča za največ dva otroka (preko normativa , ki ga določa zakon).

Otroci prihajajo v vrtec in iz vrtca v spremstvu staršev ali drugih polnoletnih oseb (po dogovoru z vzgojiteljico).

Starši so dolžni pravočasno o tem obvestiti strokovne delavke oddelka, v katerem se otrok nahaja.

4.1 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Delo komisije temelji na 20. členu Zakona o vrtcih in na kriterijih za sprejem otrok v vrtec. Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi Svet šole v soglasju z ustanoviteljem. Komisijo imenuje ravnateljica.

Sestavljajo jo:

- ✓ pomočnica ravnateljice vrtca,
- ✓ predstavnik staršev,
- ✓ predstavnik Centra za socialno delo,
- ✓ svetovalna delavka,
- ✓ predstavnik ustanovitelja.

4.2 VPIS OTROK V VRTEC

Za posamezne programe za novo šolsko leto bo vpis potekal v mesecu aprilu. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravilnika za sprejem otrok v vrtec (Komisija za sprejem otrok v vrtec). Vsa gospodinjstva bodo o tem obveščena pisno z vabili k vpisu. Prejemala bodo tudi pisna vabila o dnevih odprtih vrat. Obvestilo pa bo podano tudi po javnih medijih in spletni strani vrtca.

6. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA VRTEC

Vzgojiteljčin 40-urni delovnik, ki traja pet dni v tednu, obsega :

- pripravo na vzgojno delo,

- skupno načrtovanje s pomočnico,
- pripravo vzgojnih pripomočkov,
- vodenje predpisane dokumentacije,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- sodelovanje s starši, svetovalno službo,
- vodenje in organiziranje dejavnosti po LDN,
- sodelovanje v organih šole.

40-urni delovnik pomočnice vzgojiteljice obsega :

- skupno načrtovanje z vzgojiteljico,
- priprava vzgojnih pripomočkov,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- druge zadolžitve po LDN.

5.1 ZAPOSLENI

Za otroke skrbijo strokovno usposobljene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic:

VZGOJITELJICE

Silvija Belšak Viher, dipl.vzg.

Valerija Gregorin Magdič, dipl.vzg.

Milena Petek, dipl.vzg.

Katarina Pondrk, dipl. vzg.

Mateja Vajda, dipl. vzg.

Milena Vajda, dipl. vzg.

POMOČNICE VZGOJITELJIC

Ivanka Ozmec

Jasmina Kosi

Milena Vajda, dipl. vzg.

Danica Pintarič

Tadeja Škrjanec

Ksenija Kosi

Spremljevalci otrokom s posebnimi potrebami

Mihaela Cizerl	8 ur
David Vrbančič	4 ure

Logopedinja: Barbara Kirić (OŠ Stanka Vraza)

Specialna pedagoginja: Tanja Prosnik Žunec (OŠ Stanka Vraza),
Nataša Kozel

Svetovalno delo – vrtec; Silvija Belšak Viher

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Mateja Vajda

Ravnateljica: Irma Murad

TEHNIČNI DELAVCI

Helena Rajh pomočnica v kuhinji

Barbara Blas snažilka

Franc Rajh hišnik

5.2 SKUPINE IN STROKOVNI TIMI

SKUPINA	STAROST OTROK	VZGOJITELJICA IN POM. VZGOJITELJICE	SPREMLJEVA LEC
Cepetavčki	1 – 2 leti	Katarina Pondrk Tadeja Škrjanec	
Navihančki	2 – 3 leta	Milena Petek Jasmina kosi	
Rožice	2 – 4 leta	Silvija Belšak Viher Danica Pintarič	
Rakete	4 – 5 let	Mateja Vajda Milena Vajda	Mihaela Cizerl David Vrbančič
Radovedne bučke	4 - 6 let	Valerija Gregorin Magdič Ivanka Ozmec	

6. PROGRAM DELA STROKOVNIH IN VODSTVENIH DELAVCEV VRTCA

6.1 RAVNATELJICA

Med pomembne naloge pedagoškega vodenja zagotovo sodi spremljanje, analiziranje in vrednotenje izobraževalno-vzgojnega procesa.

Vzgojno-izobraževalni proces je zelo zahtevno in odgovorno delo.

Zato je potrebno to delo neprestano spremljati, analizirati in vrednotiti.

Ravnateljica redno opravlja hospitacije pri strokovnih delavkah.

Ravnateljica lahko hospitira tudi nenapovedano.

Strokovni delavci bodo seznanjeni s cilji opazovanja. Posebno pozornost bo ravnateljica posvetila analizi in razgovoru po hospitaciji.

V vrtcu bo prisotna dijakinja Gimnazije Ormož - smer predšolska vzgoja, ki bo opravljala obvezno prakso.

Prisotni bosta tudi izredni študentki Fakultete Koper – smer predšolska vzgoja.

Razporeditveni načrt dijakov in študentov za šolsko leto 2018/19 :

DIJAK		MENTOR
Urška Belšak	3. letnik	Silvija Belšak Viher

ŠTUDENT		MENTOR
Tjaša Dovečar	3. letnik	Silvija Belšak Viher
Andreja Špurej	3. letnik	Katarina Pondrk

6.2. POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC

- ✓ Pomaga ravnatelju pri organiziranju poslovanja vrtca ,vzgojno-izobraževalnega dela vrtca, oblikovanju predloga letnega delovnega načrta,... in sodeluje pri realizaciji.
- ✓ Skrbi za urejenost dokumentacije.
- ✓ Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- ✓ Organizira delovni čas delavcev, nadomeščanje odsotnih delavcev.
- ✓ Vodi, organizira delovne sestanke, roditeljske sestanke, aktive,...
- ✓ Opravlja druga dela po navodilih ravnatelja.

6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Naloga vzgojiteljskega zbora je, da:

- a) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- b) daje predloge k LDN,
- c) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- č) odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnega procesa,
- d) odloča o vzgojnih ukrepih,...

in je podrobneje predstavljena v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Načrtovanje vzgojnega dela:

Globalne cilje in cilje izbiramo glede na razvojne značilnosti otrok v določenem starostnem obdobju, glede na značilnosti posameznih otrok in skupin otrok v oddelku, glede na sposobnosti, spretnosti in znanja, ki jih želimo spodbujati pri otroku.

Vsebine so domena presoje vzgojiteljice. Izbiramo na osnovi interesa in želja otrok, nekega dogodka, pojava, situacije. Vsebine lahko izbere in ponudi vzgojiteljica v skladu z globalnimi cilji.

Primere dejavnosti izbiramo v skladu s cilji ter vsebinami.

Strokovne delavke bodo pri načrtovanju upoštevale tehnike in strategije aktivnega učenja.

Strokovne delavke vrtca načrtujejo svoje delo enkrat mesečno, dve pedagoški uri, v tandemih in na ravni vrtca .

6.4 DELOVNI SESTANKI, SREČANJA IN IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci vrtca se bomo sestajali:

na delovnih sestankih vzgojiteljskega zbora, ki bo vsak prvi torek v mesecu (od 16.30 –18.15). Na njih bomo opravili pogled nazaj - analizirali delo v preteklih tednih, sprejeli plan dela z zadolžitvami za tekoča tedna, poročali o novostih s seminarjev, aktivov, študijskih skupin, urejali nadomeščanja in razno. Zadnji delovni sestanek v šolskem letu 2018/19 bo predvidoma v **sredo, 12. 6. 2019.**

Prvi delovni sestanek za novo šolsko leto 2019/20 pa bo predvidoma v **torek, 27. 8. 2019.**

- ✓ na izobraževalnih oz. tematskih konferencah za vse strokovne delavce,
- ✓ na ostalih oblikah izobraževanja za strokovne delavke vrtca:

- udeleževanje študijskih skupin v študijskem središču VVZ Ormož,
- individualno izobraževanje delavk na seminarjih ter individualni študij strokovne literature in periodike.

6.5 OKVIRNI NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

NASLOV	NOSILEC	ROK
Delovni sestanki	vse strokovne delavke	celo leto
Aktivi (dva)	vse strokovne delavke	po dogovoru
Individualna izobraževanja (po dogovoru)	vse strokovne delavke	celo leto
Študijske skupine	vse strokovne delavke	1 krat VVZ Ormož
Izobraževalne konference v sodelovanju z OŠ	vse strokovne delavke	po dogovoru

6.6 RAZPORED DELOVNEGA ČASA STROKOVNIH DELAVK VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2018/19

Razpored delovnega časa strokovnih delavk vrtca:

Delovni čas strokovnih delavk traja od 5.15 –16.30. Strokovne delavke se mesečno menjavajo. Sočasnost strokovnih delavk v oddelkih je zagotovljena.

Otroci se zjutraj do 7. 30. Ure zbirajo v eni igralnici.

Po 14. 00. Uri se skupine združujejo po igralnicah. V kateri igralnici - je odvisno od delovnega časa strokovnih delavk in števila otrok.

Skupine se združujejo tudi med počitnicami, zaradi koriščenja dopustov strokovnih delavcev vrtca.

Peti oddelek odhaja v spodnje prostore vrtca ob 14.30.

Med počitnicami je igralnica oz. peti oddelek zaprt. Otroke starši pripeljejo v prostore novega vrtca.

7. PROJEKTI

Poteki projektov so sestavni del letnega individualnega delovnega načrta vzgojiteljice. Izvajali se bodo po posameznih skupinah.

PROJEKT	NOSILEC	ROK
Mali sonček	vse strokovne delavke Koordinator: Mateja Vajda	celo leto
Zdravje v vrtcu	vse strokovne delavke Koordinator: Milena Vajda	celo leto
SKUM	vse strokovne delavke Koordinatorici: Valerija Gregorin Magdič Katarina Pondrk	celo leto
Eko šola	vse strokovne delavke Koordinator Mateja Vajda	celo leto
Šola sobivanja	vse strokovne delavke	celo leto
PREVENTIVNA PROGRAMA:		
Varno s soncem	vse strokovne delavke Koordinator: Valerija Gregorin Magdič	maj, junij
Čisti zobje – zdravi zobje	vse strokovne delavke v sodelovanju s Pavlo Govedič	celo leto

8. OKVIRNA ČASOVNA OPREDELITEV DEJAVNOSTI NA RAVNI VRTCA

Oktober:

- ✓ TEDEN OTROKA 2018 (od 1. - 7. oktobra)

»PROSTI ČAS«

Osredotočen je na pomen kvalitetnega preživljanja prostega časa. Zavedati se moramo, kako dragocen in pomemben je. Tako za otroka, kot za celotno družino. To je tisti čas, ki si ga otroci lahko organizirajo po svoje, ko iščejo tisto, kar jih veseli in navdušuje, razvijajo socialne kompetence, pridobivajo izkušnje iz sveta okoli njih...

Nosilki dejavnosti: Mateja Vajda, Milena Vajda

December:

- ✓ Veseli december

Nosilki dejavnosti: Milena Petek, Jasmina Kosi

- ✓ Dan odprtih vrat

Nosilci dejavnosti: vse strokovne delavke

Februar

- ✓ Kulturni teden

Nosilka dejavnosti: Katarina Pondrk, Tadeja Škrjanec

- ✓ sodelovanje na pustni povorki Sveti Tomaž

Nosilci: Valerija Gregorin Magdič, Ivanka Ozmec, Mateja Vajda, Milena Vajda

- ✓ Sodelovanje na Povorki slovenskih vrtcev na Ptuj

Nosilci: Valerija Gregorin Magdič, Ivanka Ozmec, Mateja Vajda, Milena Vajda

Marec

- ✓ Srečanje mam in očetov v vrtcu (individualno po skupinah)

Nosilci: vse strokovne delavke

April

- ✓ Dan odprtih vrat

Nosilci dejavnosti: vse strokovne delavke

Maj

- ✓ Sodelovanje na Mini olimpijadi v organizaciji VVZ Ormož

Nosilci: Valerija Gregorin Magdič, Ivanka Ozmec

Junij

- ✓ Poletne dogodivščine

Nosilki: Valerija Gregorin Magdič, Ivanka Ozmec

V vseh mesecih pa se izvaja še:

- ✓ praznovanje rojstnih dni,
- ✓ dekoracija prostorov vrtca, urejanje oglasnih desk, spletne strani vrtca (strokovne delavke skupaj z otroki).

8.1 OBČASNO VKLJUČEVANJE OTROK V VRTEC

Predvsem je namenjeno druženju in spoznavanju programa oziroma dela v vrtcu. Za otroke, ki ne obiskujejo vrtca, vzgojiteljice občasno organizirajo različne vzgojne dejavnosti, v katere se lahko vključijo. To je v prazničnem decembru, ob dnevu odprtih vrat.

9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih

strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli kurikula.

Ustanovitelj, Občina Sveti Tomaž, pokrije letno 30 ur namenjenih izvedbi obogatitvenih dejavnosti (folklor in pevski zbor).

DEJAVNOST	NOSILKA	ROK
FOLKLORA	Milena Vajda Tadeja Škrjanec	celo leto
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Milena Petek	celo leto
ZGODNJE OPISMENJEVANJE NEMŠKEGA JEZIKA	Mateja Vajda	celo leto

9.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V NADSTANDARDNIH POGOJIH

So dejavnosti, ki potekajo z bolj ugodnim številom delavcev, z zunanjimi strokovnjaki in manjšim številom otrok v oddelku. Te dodatne stroške običajno krije ustanovitelj, če ne, pa jih lahko plačajo tudi starši. Pri načrtovanju teh dejavnosti se je potrebno ravnati po 3. odstavku 21. člena Zakona o vrtcih in 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju VI.)

Plavalni tečaj bo potekal istočasno kot v šoli. Plavalni tečaj se bo izvajal v Biotermah Mala Nedelja, in sicer v mesecu aprilu.

DEJAVNOST	NOSILEC	ROK
Plavalni tečaj	Valerija Gregorin Magdič Ivanka Ozmec	april 2019

9.2 DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Sodijo med storitvene dejavnosti in ne sodijo v kurikul vrtca in tudi časovno ne smejo posegati v program vrtca. Izvajajo se lahko šele

takrat, ko se spraznijo prostori. V pristojnosti vrtca pa je, da odloči, kdaj dodatna dejavnosti ne moti izvajanja kurikula. Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo to dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. O tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši pisno izjavo vzgojiteljici oddelka. Le-ta oz. pomočnica pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti. Stroške za izvedbo krijejo starši.

- ✓ Mali raziskovalec (brezplačno, ob zadostnem številu prijav)
- ✓ Judo vrtec – Judo Prlekija Ljutomer (vadba poteka dvakrat tedensko v večnamenskem prostoru vrtca in sicer v torek in četrtek od 14.00 – 14.45. (ob zadostnem številu prijav)
- ✓ Plesna šola Moreno (ponedeljek 14. 00 – 14. 45)

9.3 DRUGA VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNA DELA VRTCA

9.3.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK V VRTCU

V vseh programih vzgojnega dela bomo skrbeli za dobro počutje otrok, spodbujali sproščenost, vedrost, humor, veselje, ... Otroke bomo seznanjali z zdravo prehrano. Ob vstopu otroka v vrtec bomo na podlagi obvestila o otroku upoštevali mnenje zdravnika pediatra. Na osnovi zdravniških potrdil bomo otroku nudili ustrezno dietno prehrano.

Cilje in naloge bomo uresničevali tudi s sodelovanjem v projektu Zdravje v vrtcu.

Sodelovanje z zdravstveno službo Ormož bo potekalo po njihovem programu in zajema:

- ✓ izmenjava informacij s pediatrom dr. Kolaričem ob pojavu morebitnih nalezljivih bolezni,
- ✓ Srečanja po skupinah z go. Sabino Dragarič – predstavitev aktualnih tem
- ✓ mesečni obiski zobne asistentke Pavle Govedič v vseh oddelkih – ozaveščanje otrok o negi in skrbi zob, zdravi prehrani,

- ✓ obiski zobozdravstvene ambulante Sveti Tomaž - sodelovanje z dr. Jovanom Peševskim.

Po navodilih Zavoda za zdravstveno varstvo otrokom v vrtcu ne bomo dajali zdravil in antibiotikov.

Po navodilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje, bomo ustrezno ukrepali ob pojavu ušivosti in drugih nalezljivih boleznih.

Pri otrocih bomo z vzgledi in usmerjenimi dejavnostmi razvijali pravilen odnos do škodljivih razvad.

Otroci ob praznovanjih prinesejo v vrtec sadje. Tudi ostala praznovanja v vrtcu bodo usmerjena k temu.

9.3.2 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v vrtcu izvaja Silvija Belšak Viher.

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, izvajajo strokovne delavke OŠ Stanka Vraza Ormož in sicer spec. ped. Tanja Prosnik Žunec, spec. ped. Nataša Kozel, logopedinja Barbara Kirič.

LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE



NAJPREJ SO OTROCI-OTROCI, ŠELE ZATEM IMAJO POSEBNE POTREBE **(rastejo le po drugačnih poteh).**

Temeljni vzgojno izobraževalni cilj je optimalen razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu (otroci, vzgojitelji, starši, vodstvo) čim bolj uspešni pri uresničevanju zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Svetovalna služba se v vrtcu preko svetovalnega odnosa vključuje v procese dogovarjanja, sodelovanja, povezovanja in pobude.

Zelo pomembno je, da je svetovalna služba v vrtcu enako dostopna vsem udeležencem, da sama poišče pot do tistih, ki se ne čutijo nagovorjeni.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu, ki jih kot najbolj uporabna prinaša vsakdanja praksa, pa so:

- Svetovalno delo z otroki
- Svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev

- Svetovalno delo s starši
- Sodelovanje z vodstvom
- Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

NALOGE IN CILJI NA POSAMEZNIH PODROČJIH

SVETOVALNO DELO Z OTROKI:

Svetovalna služba se vključuje v neposredno individualno ali skupinsko delo z otroki. Nudi pomoč in podporo ter spodbudo za njihov najboljši možen razvoj.

- o Aktivna pomoč pri uvajanju otroka v vrtec, pomoč pri prilagajanju v skupini,
- o preventivno delo- redni obiski v oddelkih, opazovanje, spremljanje otrokovega napredka, beleženje, oblikovanje pomoči, individualne obravnave,
- o pomoč otrokom s posebnimi potrebami- izdelava didaktičnega materiala, uvajanje različnih strategij, spremljanje napredka in ustreznost individualiziranega programa.

SVETOVALNO DELO Z VZGOJITELJI

Svetovalno delo z vzgojitelji temelji predvsem na posvetovanju ter načrtovanju, spremljanju in evalviranju vsakdanjega življenja in dela v oddelčni skupini. Svetovalni delavec in vzgojitelj skupaj načrtujeta spremembe in izboljšave, svetovalni delavec vzgojitelju pomaga v okviru zmožnosti tudi pri izvedbi oziroma uvajanju izboljšav, ter skupaj ugotavljata rezultate.

- o Posvetovanje o težavah v oddelku, posebnostih posameznih otrok, pomoč pri težavah z vodenjem skupine in vzgojne problematike,
- o pomoč pri čustvenih in osebnostnih stiskah otrok,
- o pomoč pri načrtovanju pomoči in prilagoditev,
- o sodelovanje pri pripravi poročil in individualiziranih programov,
- o priprava strokovnih prispevkov,
- o predlogi za strokovno izpopolnjevanje- v mesecu septembru: Ljudska Univerza Ptuj- Strategije dela z otroki z avtizmom. Vodenje dveh aktivov- Trening socialnih veščin.

SVETOVALNO DELO S STARŠI IN DRUŽINAMI

Za vrtec starši predstavljajo pomembne sogovornike in soustvarjalce. Ena najpomembnejših nalog svetovalne službe je pomoč vrtcu pri iskanju in vzpostavljanju novih oblik kvalitetnega dopolnjevanja vrtca in staršev. Posebno skrb nameni tistim staršem, ki z vrtcem ne sodelujejo.

- o Nasveti pri uvajanju otroka v vrtec- zloženka,
- o posvetovanje o vzgoji, otrokovem razvoju, učenju,
- o pomoč in nasveti pri odpravljanju otrokovih čustvenih in vedenjskih težav (grizenje, trma, strah, agresija, navajanje na lastno aktivnost, toaletni trening, odvajanje od dude...)- članki na oglasni deski za starše,
- o pogovor in nasveti v primeru kritičnih stanj v družini (smrt, ločitev, selitev...),
- o vodenje postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in nasveti staršem,

- o vodenje timskih sestankov strokovne skupine in pomoč pri oblikovanju individualiziranega programa,
- o individualni razgovori na pogovornih urah oziroma po elektronski pošti.

SODELOVANJE Z VODSTVOM VRTCA

Svetovalna služba sodeluje z ravnateljico in pomočnico ravnateljice pri oblikovanju letnega delovnega načrta, pri spremljanju in evalvaciji življenja in dela v vrtcu, pri razvijanju določenih izboljšav, pri spodbujanju strokovnega izobraževanja vseh strokovnih delavcev v vrtcu in pri iskanju kvalitetnih oblik sodelovanja s starši.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Pomembno je, da se v projektih pomoči in/ali sodelovanja, kadar je to potrebno zna in zmore obrniti nanje.

Sodelovala bom z mobilnimi pedagoginjami in logopedinjo: Tanja Prosnik Žunec, Nataša Kozel in Barbara Kirić (Osnovna šola Stanka Vraza Ormož).

DRUGO STROKOVNO DELO

- o Evalvacija lastnega dela,
- o načrtovanje izboljšav,
- o stalno strokovno izpopolnjevanje- 18. in 19. november- Izobraževanje o uporabi komunikacije s sličicami PECS
- o obiskovanje 2. letnika magistrskega študija Inkluzivne pedagogike

TEMELJNA NAČELA- predstavljajo osnovno orientacijo ali okvir za profesionalno opravljanje svetovalnega dela:

- Načelo strokovnosti in strokovnega izpopolnjevanja
- Načelo strokovne avtonomnosti
- Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja
- Načelo aktualnosti
- Načelo razvojne usmerjenosti
- Načelo fleksibilnega ravnotežja med osnovnimi vrstami dejavnosti svetovalne službe
- Načelo celostnega pristopa
- Načelo sodelovanja v svetovalnem odnosu
- Načelo evalvacije lastnega dela

SMERNICE, KI SI JIH INDIVIDUALNO ZASTAVLJAM PRI SVOJEM DELU Z OTROKI:

- o Delati v dobrobit otroka- individualna pomoč mu ne sme biti v škodo, ne sme mu povzročati neupravičenega nelagodja, stisk, zadreg, ne sme ga stigmatizirati v socialnem okolju,
- o pomembna je rutina in urejenost vsakdana,
- o pomagati otroku vnesti red v njegovo življenje,

- o otroka je potrebno primerno spodbujati in nagrajevati (pri takih otrocih kazni in graja dosežeta nasproten učinek. Otrok ustvari frustracijski kompleks, kar prinaša pretiran upor proti avtoriteti.),
- o otrok potrebuje zelo veliko gibanja. Če se pri učenju giblje mu je lažje,
- o pomemben je pozitiven odnos do drugačnosti in različnosti,
- o potrebno se je usmeriti na to kar otrok zmore, in ne na motnje ,primanjkljaje, ovire,
- o otroka je potrebno zaposliti z nečim kar ima rad in v čemer uživa,
- o časovne omejitve so zanj škodljive, zato jih postavljamo zelo preiščeno in v situacijah, ko je to resnično utemeljeno,
- o otroka gledamo celostno in iščemo njegova močna področja, na katerih gradimo,
- o spremljanje otrok, iskanje vzrokov za morebitne težave ter sodelovanje pri izbiri različnih ukrepov, s katerimi otrokom omogočamo normalen razvoj oziroma odklanjamo okoliščine, ki bi utegnile pustiti otroku trajno nezaželene posledice.

Svetovalna delavka: Silvija Belšak Viher, dipl.vzg., štud. inkluz.ped.

10. SODELOVANJE S STARŠI

Želimo si, da bi bila srečanja s starši trenutki, ko bomo obojestransko pridobivali. Trudili se bomo, da bodo organizirana tako, da bomo skupaj prihajali do čim boljših rešitev za naše otroke.

CILJI:

- čim večja udeležba staršev na srečanjih,

- aktivno sodelovanje,
- podajanje argumentiranih predlogov,
- izgrajevanje zaupanja med strokovnimi delavkami vrtca – otroki – starši.

POVEZOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Vsebine in oblike se prilagodijo prednostnim ciljem oddelka, željam ter potrebam staršev in otrok.

S starši sodelujemo :

- ✓ preko spletne strani

Nosilci: Mateja Vajda

- ✓ na pohodih, prireditvah, srečanjih, dnevih odprtih vrat

Nosilci: vse strokovne delavke

- ✓ obisk staršev v oddelkih po dogovoru

Nosilci: vse strokovne delavke

- ✓ individualno sodelovanje s starši (nabava odpadnega materiala, praznovanja)

Nosilci: vse strokovne delavke

- ✓ preko oglasnih desk , kotička za starše (članki, zanimivosti)

Nosilci: vse strokovne delavke

S širšim okoljem sodelujemo:

- ✓ na prireditvah v občini

Nosilci: vse strokovne delavke

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI IN SREČANJA

1. skupni roditeljski sestanek

- Uvodni pozdrav
- Pregled realizacije LDN za šol. leto 2017/18
- Predlogi za LDN za šol. leto 2018/19
- Razno
- Sestanki po oddelkih

Nosilci: ravnateljica, pom. ravnateljice za vrtec in ostale strokovne delavke

Rok: 30. 8. 2018

2. skupni roditeljski sestanek

Rok: po dogovoru

Koordinirata: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, strokovne delavke

ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

Potekali bodo po programu in rasporedu posamezne pedagoške delavke in v sodelovanju z ravnateljico (po potrebi).

SKUPNA POGOVORNA URA ZA STARŠE

Skupna pogovorna ura za starše bo vsak tretji četrtek v mesecu. Strokovne delavke same določajo uro, glede na želje in potrebe staršev.

Starši se vnaprej vpisujejo v tabelo – *Pogovorna ura*.

IZMENJAVA INFORMACIJ S STARŠI

Strokovne delavke sproti obveščajo starše o njihovih otrocih.

ODPRTI TELEFON

Pomočnica ravnateljice za vrtec je dosegljiva po telefonu vsak dan od 13.00–14.00, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vsak dan do 8.30 ure zjutraj, na telefonski številki vrtca 02/713 30 51.

Starše prosimo, da se, če je le mogoče in če ni posebej nujno, držijo predlaganih urnikov, kajti drugače v dopoldanskem času motijo dnevno rutino v vrtcu, v popoldanskem času (po 16.30) pa prosti čas strokovnih delavcev.

DAN ODPRTIH VRAT

Na osnovi avtonomnosti in samoiniciativnosti pedagoških delavcev je moč vključevati starše in ostale v pripravo in izvedbo dejavnosti v okviru programa vrtca.

Nosilke: strokovne delavke vrtca

Rok: december 2018, april 2019

NEFORMALNE OBLIKE SREČANJ

Nosilke: vse strokovne delavke

Rok: celo leto, po dogovoru

Letni delovni načrt vrtca je pripravila Mateja Vajda dipl. vzg., pom. ravnateljice za vrtec, v sodelovanju z ravnateljico Irmo Murad.

POM. RAVNATELJICE ZA VRTEC:

Mateja Vajda

RAVNATELJICA:

Irma Murad