



OSNOVNA ŠOLA
Sveti
TOMAŽ

2258 Sv. TOMAŽ

Sv.Tomaž 11

Tel.: 02 719 51 05

Fax: 02 713 30 60

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA pri OŠ SVETI TOMAŽ 2017/2018

1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

2. TEMELJNE USMERITVE VRTCA

Vizija našega vrtca:

S STROKOVNOSTJO, POVEZOVANJEM IN TOPLO BESEDO, Z MAJHNIMI KORAKI, PUŠČAMO VELIKE SLEDI.

Kurikulum za vrtec, je nacionalni in osnovni dokument, ki nam zastavlja sledeče cilje:

- ✓ bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- ✓ pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- ✓ bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- ✓ večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- ✓ oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- ✓ večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- ✓ dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- ✓ rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,

- ✓ rekonceptualizacija in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- ✓ povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- ✓ izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši

Usmeritve:

- ✓ Omogočiti otroku soočenje z življenjem in problemi, ki v njem nastajajo in mu biti v oporo, ko išče rešitve.
- ✓ Z vzgledom, s strpnostjo in doslednostjo pri otrocih spodbujati sprejemljive oblike obnašanja.
- ✓ Varovati otroka pred telesnim in duševnim nasiljem drugih otrok in odraslih.
- ✓ Več poudarka nameniti vedenju o lastni državi in državnih praznikih, saj bomo le tako v globalizacijskem procesu ohranjali narodovo identiteto.
- ✓ Upoštevati, da morajo biti nekatere medpodročne dejavnosti (skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja, domovinska vzgoja) način življenja in dela v vrtcu.
- ✓ Upoštevati načelo »odprtosti prostora« v vrtcu, ki omogoča večjo povezanost med skupinami.
- ✓ Upoštevati in ustvarjati pogoje za sodelovanje in medsebojno pomoč ali tako imenovani »socialni in socializacijski vidik.«
- ✓ Narava naj bo pomembno učno okolje.
- ✓ Upoštevati načelo timskega dela na ravni celotne šole, na ravni vrtca, na ravni skupine in tandema.
- ✓ Spoštovati strokovno avtonomijo, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavcev.
- ✓ V imenu institucije lahko govorimo samo, če smo za to pooblaščen. Starši in širša javnost našo kvaliteto programa in ugled institucije sodijo po delu, ravnanju in vedenju vseh zaposlenih.
- ✓ Sodelovati in povezovati se s starši - s starši vodimo odprt dialog in jim dajemo možnost soodločanja v vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

2.1 PODROČJA DEJAVNOSTI V VRTCU

Področja dejavnosti v vrtcu so gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Omenjena področja dejavnosti se izvajajo v okviru vsebin in tem, ki so vezane na letni čas, praznike in praznovanja ter so tudi del letne priprave tandema oz. pedagoških delavk vrtca.

Prednostno področje v tem šolskem letu je **jezik**.

Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju, ki je najpomembnejše obdobje za razvoj govora, vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in (skozi doživljanje) spoznavanje nacionalne in svetovne književnosti – lastne in tuje kulture. Otroci se v tem obdobju učijo izražati izkušnje, čustva, misli in razumeti sporočila drugih. Razvoj jezika je naravno vpleten v vsa področja dejavnosti.

Otroci se učijo jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanju literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, opisovanjem, ob rabi jezika v domišljjskih igrah, dramatizacijah, izmišljanju zgodbic in pesmic, ob učenju otrok od otrok, in sicer v različnih socialnih igrah, pravljičah, izštevankah, rimah, šaljkah, ugankah, besednih igrah itn., ki so preživele kot skupna lastnina skozi generacije.

(Kurikulum za vrtce, 2007)

Strokovne delavke bomo upoštevali ciljev in izhodišč področja jezika razvijale naslednje cilje:

- spoznavanje, razvijanje komunikacijskih veščin,
- razvijanje strpne, odprte, pozitivne in konstruktivne komunikacije s pozornim poslušanjem drug drugega
- Spodbujanje ustvarjalnosti na področju jezika

Področje je smiselno povezano z vsemi ostalimi področji.

✓ Gibalno-športni program Mali sonček v skupinah od 2-6 let

Gibalno športni program mali sonček izhaja iz športnega programa zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti in je sestavljen iz 4 stopenj.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Nagrada v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v športni program, zato jo sprejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu.

2.3 DNEVNA RUTINA V VRTCU

Vrtec posluje vse leto od 5.15 do 16.30. Poslovni čas se prilagaja potrebam staršev.

Dnevna rutina v vrtcu zajema:

- ✓ zbiranje otrok in sprejem posameznega otroka (dejavnosti po želji otrok, starševsko spremljanje otroka, komunikacija med starši in strokovnimi delavkami),
- ✓ prehrana otrok (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica),
- ✓ higiena (umivanje, komunikacija, upoštevanje individualnega ritma otroka, navajanje na samostojnost),
- ✓ aktivni in pasivni počitek (umirjene dejavnosti za otroke, ki ne počivajo).

2.3.1. Prehranjevanje v vrtcu:

- ✓ malica od 8.15 do 9.15,
- ✓ kosilo od 10.50 do 12.00,
- ✓ popoldanska malica od 13.30 naprej.

Skrb za zdravje je v našem vrtcu v ospredju tudi pri planiranju prehrane.

Večina otrok preživi v vrtcu dve tretjini svojega aktivnega časa, zato z vso odgovornostjo in strokovnostjo pripravljamo prehranjevalni program za posamezno starostno obdobje.

Upoštevamo smernice HACCP sistema, smernice zdravega prehranjevanja v vzg. izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005), splošna sodobna načela in spoznanja stroke, ki veljajo za zdravo prehrano, ter posebnosti vrtčevskega okolja.

Na osnovi strokovnih priporočil in predpisov, org. prehrane sestavi jedilnik za ves mesec, v sodelovanju z delavci kuhinje.

Preko celega dneva imajo otroci na voljo še sadje, čaj, vodo.

Strokovne delavke v vrtcu vsakodnevno ponudijo otrokom sadno malico. Otroci imajo na razpolago aktualno, sezonsko sadje.

Veliko pozornost posvečamo tudi kulturi prehranjevanja in oblikovanju dobrih prehranskih navad ter poskrbimo, da otroci jedo počasi, v mirnem in prijetnem vzdušju.

Jedilnik je ves čas vpogled staršem na spletni strani vrtca in na oglasnih deskah za starše.

Glede na to, da v vrtcu poskrbimo, da otroci vsakodnevno dobijo kakovostno, raznovrstno prehrano, ki količinsko ustreza fiziološkim potrebam predšolskih otrok, se hrana od doma v vrtec ne prinaša.

2.3.2. Prehranske alergije pri otrocih in izvajanje dietne prehrane

Alergija na prehranske alergene postaja zadnje čase tudi pri nas pomembna zdravstvena težava, s katero se odgovorno soočamo.

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, se vrtec prilagaja dieti, ki jo predpiše zdravnik specialist, kar pomeni, da morajo starši pridobiti potrdilo in usmeritve za dietno prehrano od zdravnika.

Tudi v primeru, da dieta ni več potrebna, je potrebno prinesiti potrdilo o prenehanju izvajanja diete.

3. PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Otroci imajo na voljo:

- ✓ 4 igralnice s pokritimi terasami
- ✓ večnamenski prostor,
- ✓ garderobe,
- ✓ sanitarije,
- ✓ otroško igrišče,

Zaradi povečanega vpisa otrok, smo tudi letos oblikovali pet oddelkov. En oddelek otrok je v prostorih šole, bivšega vrtca. Otroci imajo na voljo:

- ✓ igralnico s teraso
- ✓ sanitarije
- ✓ garderobo
- ✓ šolsko jedilnico

Drugi prostori v vrtcu:

- ✓ prostor za didaktične pripomočke, material, rekvizite,
- ✓ prostor za športne rekvizite
- ✓ pralnica,
- ✓ knjižna soba,
- ✓ razdelilna kuhinja,
- ✓ pedagoška soba,
- ✓ pisarna vodje vrtca,
- ✓ prostor za čistila,
- ✓ kotlovnica
- ✓ dvigalo – namenjeno prevozu hrane iz ene etaže v drugo.

3.1 IGRALA, IGRIŠČE, IGRAČE - VZDRŽEVANJE IN NADZOR

- ✓ rutinski pregledi (vsakodnevni)
Zadolžene so vse strokovne delavke.
- ✓ podrobnejši periodični pregledi
Zadolžena sta Franc Rajh in Mateja Vajda.
- ✓ vsakoletni glavni pregledi
Opravlja jih Leopold Drobnič

Rutinski pregled, pred uporabo igrišča je namenjen preverjanju splošnega stanja igral in igrišča ter ugotavljanje morebitnih poškodb, ki so posledica vandalizma, vremenskih vplivov.

Periodični pregledi so namenjeni podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral in igrišča ter se opravijo enkrat na 3 mesece.

Za letni pregled igral je zadolžena zunanja institucija
– Inštitut za varstvo pri deli in varstvo okolja (Leopold Drobnič).
O vseh pregledih pristojne osebe vodijo ustrezno dokumentacijo

Za razkuževanje igrač so zadolžene vse strokovne delavke. Igrače se redno razkužujejo. O razkuževanju se vodi dokumentacija.

4. ODDELKI V VRTCU

Predšolska vzgoja v našem vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih in petih skupinah. Izvajamo dnevni 9-urni program.

SKUPINA	STAROST	ŠTEVILO OTROK ODDELKU
1. skupina (heterogena)	1 – 3 let	12
2. skupina (heterogena)	1 – 3 let	13
3. skupina (kombinirani)	2 – 4 let	19
4. skupina (heterogena)	3 – 5 let	19
5. skupina (heterogena)	4 – 6 let	19
	SKUPAJ	85

*stanje na dan, 1.9.2017

V tem šolskem letu je v vrtec vpisanih 85 otrok. V vrtec lahko starši vpisujejo otroke čez vso šolsko leto, v primeru prostih mest. V nasprotnem primeru, se pravi v primeru vpisa večjega števila otrok, se izvedejo premiki otrok med skupinami. Naprej se premaknejo najstarejši otroci v skupini.

Lokalna skupnost, ustanoviteljica vrtca, lahko na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti odloči, da se število otrok v primeru vpisa večjega števila otrok, poveča za največ dva otroka (preko normativa, ki ga določa zakon).

Otroci prihajajo v vrtec in iz vrtca v spremstvu staršev ali drugih polnoletnih oseb (po dogovoru z vzgojiteljico).

Starši so dolžni pravočasno o tem obvestiti strokovne delavke oddelka, v katerem se otrok nahaja.

4.1 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Delo komisije temelji na 20. členu Zakona o vrtcih in na kriterijih za sprejem otrok v vrtec. Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi Svet šole v soglasju z ustanoviteljem. Komisijo imenuje ravnateljica.

Sestavljajo jo:

- ✓ pomočnica ravnateljice vrtca,
- ✓ predstavnik staršev,
- ✓ predstavnik Centra za socialno delo,
- ✓ svetovalna delavka,
- ✓ predstavnik ustanovitelja.

4.2 VPIS OTROK V VRTEC

Za posamezne programe za novo šolsko leto bo vpis potekal v mesecu aprilu. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravilnika za sprejem otrok v vrtec (Komisija za sprejem otrok v vrtec). Vsa gospodinjstva bodo o tem obveščena pisno z vabili k vpisu. Prejemala

bodo tudi pisna vabila o dnevih odprtih vrat. Obvestilo pa bo podano tudi po javnih medijih in spletni strani vrtca.

6. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA VRTEC

Vzgojiteljčin 40-urni delovnik, ki traja pet dni v tednu, obsega :

- pripravo na vzgojno delo,
- skupno načrtovanje s pomočnico,
- pripravo vzgojnih pripomočkov,
- vodenje predpisane dokumentacije,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- sodelovanje s starši, svetovalno službo,
- vodenje in organiziranje dejavnosti po LDN,
- sodelovanje v organih šole.

40-urni delovnik pomočnice vzgojiteljice obsega :

- skupno načrtovanje z vzgojiteljico,
- priprava vzgojnih pripomočkov,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- druge zadolžitve po LDN.

5.1 ZAPOSLENI

Za otroke skrbijo strokovno usposobljene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic:

VZGOJITELJICE
Milena Petek, dipl.vzg.
Katarina Pondrk, dipl. vzg.
Valerija Gregorin, dipl.vzg.
Silvija Belšak Viher, dipl.vzg.
Mateja Vajda, dipl.vzg.

POMOČNICE VZGOJITELJIC
Ivanka Ozmec (nadomeščanje Ksenije Kosi)
Jasmina Kosi (nadomeščanje Tadeje Škrjanec)
Milena Vajda, dipl. vzg.
Danica Pintarič
Janja Dovnik (usposabljanje na delovnem mestu, »Operacija - Prva zaposlitev« - za dobo 5. mesecev)

Spremljevalka otrokoma s posebnimi potrebami (polovični delovni čas): Aleksandra Majcen

Logopedinja: Barbara Kirić (OŠ Stanka Vraza)

Specialna pedagoginja: Tanja Prosnik Žunec (OŠ Stanka Vraza)

Svetovalna delavka: Sabina Ceglec

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Mateja Vajda

Ravnateljica: Irma Murad

TEHNIČNI DELAVCI	
Helena Rajh	pomočnica v kuhinji
Barbara Blas	snažilka
Franc Rajh	hišnik

5.2 SKUPINE IN STROKOVNI TIMI

SKUPINA	STAROST OTROK	VZGOJITELJICA IN POM. VZGOJITELJICE
BALONČKI	1 do 3 leta	Valerija Gregorin, Milena Vajda
SKUPINA ČURI MURI	1 do 3 leta	Silvija Belšak Viher, Danica Pintarič
ISKRICE	2 do 4 leta	Katarina Pondrk, Jasmina Kosi
SMRKCI	3 – 5 let	Milena Petek, Ivanka Ozmec, Aleksandra Majcen
BARVICE	4 – 6 let	Mateja Vajda, Janja Dovnik

6. PROGRAM DELA STROKOVNIH IN VODSTVENIH DELAVCEV VRTCA

6.1 RAVNATELJICA

Med pomembne naloge pedagoškega vodenja zagotovo sodi spremljanje, analiziranje in vrednotenje izobraževalno-vzgojnega procesa.

Vzgojno-izobraževalni proces je zelo zahtevno in odgovorno delo.

Zato je potrebno to delo neprestano spremljati, analizirati in vrednotiti. Ravnateljica redno opravlja hospitacije pri strokovnih delavkah.

Ravnateljica lahko hospitira tudi nenapovedano.

Strokovni delavci bodo seznanjeni s cilji opazovanja. Posebno pozornost bo ravnateljica posvetila analizi in razgovoru po hospitaciji.

V vrtcu bo prisotna dijakinja Gimnazije Ormož - smer predšolska vzgoja, ki bo opravljala obvezno prakso.

Prisotni bosta tudi izredni študentki Fakultete Koper – smer predšolska vzgoja.

Razporeditveni načrt dijakov in študentov za šolsko leto 2017/18 :

DIJAK		MENTOR
Urška Belšak	2. letnik	Silvija Belšak Viher

ŠTUDENT	MENTOR	
Tjaša Dovečar	2. letnik	Silvija Belšak Viher
Andreja Špurej	2. letnik	Katarina Pondrk

6.2. POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC

- ✓ Pomaga ravnatelju pri organiziranju poslovanja vrtca ,vzgojno-izobraževalnega dela vrtca, oblikovanju predloga letnega delovnega načrta,... in sodeluje pri realizaciji.
- ✓ Skrbi za urejenost dokumentacije.
- ✓ Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- ✓ Organizira delovni čas delavcev, nadomeščanje odsotnih delavcev.
- ✓ Vodi, organizira delovne sestanke, roditeljske sestanke, aktivne,...
- ✓ Opravlja druga dela po navodilih ravnatelja.

6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Naloga vzgojiteljskega zbora je, da:

- a) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- b) daje predloge k LDN,
- c) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- č) odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnega procesa,

d) odloča o vzgojnih ukrepih,...

in je podrobneje predstavljena v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Načrtovanje vzgojnega dela:

Globalne cilje in cilje izbiramo glede na razvojne značilnosti otrok v določenem starostnem obdobju, glede na značilnosti posameznih otrok in skupin otrok v oddelku, glede na sposobnosti, spretnosti in znanja, ki jih želimo spodbujati pri otroku.

Vsebine so domena presoje vzgojiteljice. Izbiramo na osnovi interesa in želja otrok, nekega dogodka, pojava, situacije. Vsebino lahko izbere in ponudi vzgojiteljica v skladu z globalnimi cilji.

Primere dejavnosti izbiramo v skladu s cilji ter vsebinami.

Strokovne delavke bodo pri načrtovanju upoštevale tehnike in strategije aktivnega učenja.

Strokovne delavke vrtca načrtujejo svoje delo enkrat mesečno, dve pedagoški uri, v tandemih in na ravni vrtca .

6.4 DELOVNI SESTANKI, SREČANJA IN IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci vrtca se bomo sestajali:

- ✓ na delovnih sestankih vzgojiteljskega zbora, ki bo vsak prvi torek v mesecu (od 16.15 –18.15. Na njih bomo opravili pogled nazaj - analizirali delo v preteklih tednih, sprejeli plan dela z zadolžitvami za tekoča tedna, poročali o novostih s seminarjev, aktivov, študijskih skupin, urejali nadomeščanja in razno. Zadnji delovni sestanek v šolskem letu 2017/18 bo predvidoma v **sredo, 13. 6. 2018.**

Prvi delovni sestanek za novo šolsko leto 2018/19 pa bo predvidoma v **torek, 28. 8. 2018.**

- ✓ na izobraževalnih oz. tematskih konferencah za vse strokovne delavce,
- ✓ na ostalih oblikah izobraževanja za strokovne delavke vrtca:
 - udeleževanje študijskih skupin v študijskem središču VVZ Ormož,
 - individualno izobraževanje delavk na seminarjih ter individualni študij strokovne literature in periodike.

6.5 OKVIRNI NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

NASLOV	NOSILEC	ROK
Delovni sestanki	vse strokovne delavke	celo leto
Aktivi (dva)	vse strokovne delavke	po dogovoru
Individualna izobraževanja (po dogovoru)	vse strokovne delavke	celo leto
Študijske skupine	vse strokovne delavke	1 x; termin VVZ Ormož
Izobraževalne konference v sodelovanju z OŠ	vse strokovne delavke	po dogovoru

6.6 RAZPORED DELOVNEGA ČASA STROKOVNIH DELAVK VRTCA V ŠOLSLEM LETU 2017/18

Razpored delovnega časa strokovnih delavk vrtca:

Delovni čas strokovnih delavk traja od 5.05 –16.30. Strokovne delavke se mesečno menjavajo. Sočasnost je zagotovljena.

Otroci se zjutraj do 7. 30. ure zbirajo v eni igralnici.

Po 14. 00. uri se skupine združujejo po igralnicah. V kateri igralnici - je odvisno od delovnega časa strokovnih delavk.

Skupine se združujejo tudi med počitnicami, zaradi koriščenja dopustov strokovnih delavcev vrtca.

Med počitnicami je igralnica oz. peti oddelek zaprt. Otroke starši pripeljejo v prostore novega vrtca.

7. PROJEKTI

Poteki projektov so sestavni del letnega individualnega delovnega načrta vzgojiteljice. Izvajali se bodo po posameznih skupinah.

PROJEKT	NOSILEC	ROK
Mali sonček	vse strokovne delavke Koordinator Mateja Vajda	celo leto
Zdravje v vrtcu	vse strokovne delavke koordinator Valerija Gregorin	celo leto
Društvo sobivanje	vse strokovne delavke	celo leto
Eko šola	vse strokovne delavke Koordinator Valerija Gregorin	celo leto
PREVENTIVNA PROGRAMA:		
Varno s soncem	vse strokovne delavke	maj, junij
Čisti zobje – zdravi zobje	vse strokovne delavke celo leto v sodelovanju s Pavlo Govedič	celo leto

8. OKVIRNA ČASOVNA OPREDELITEV DEJAVNOSTI NA RAVNI VRTCA

Oktober:

- ✓ TEDEN OTROKA 2017 (od 2. - 8. oktobra)

»POVABIMO SONCE V ŠOLO«

Osredotočili se bomo na »radovedno« šolo, veselje do novega, odprtega in uporabnega znanja, svetle prihodnosti. Otroci in mladi si želijo inovativnejšega, ustvarjalnejšega učenja in razmišljanja...

Nosilki dejavnosti: Katarina Pondrk, Jasmina Kosi

December:

- ✓ Veseli december

Nosilki dejavnosti: Mateja Vajda, Janja Dovnik

- ✓ Dan odprtih vrat

Nosilci dejavnosti: vse strokovne delavke

Februar

- ✓ Kulturni teden

Nosilka dejavnosti: Milena Petek, Ivanka Ozmec

- ✓ sodelovanje na pustni povorki Sveti Tomaž

Nosilci: Mateja Vajda, Milena Petek

- ✓ Sodelovanje na Povorki slovenskih vrtcev na Ptuju

Nosilci: Mateja Vajda, Milena Petek

Marec

- ✓ Srečanje mam in očetov v vrtcu (individualno po skupinah)

Nosilci: vse strokovne delavke

April

- ✓ Dan odprtih vrat

Nosilci dejavnosti: vse strokovne delavke

Maj

- ✓ Sodelovanje na Mini olimpijadi v organizaciji VVZ Ormož

Nosilci: Mateja Vajda

Junij

- ✓ Poletne dogodivščine, zaključna prireditev

Nosilki: Valerija Gregorin, Silvija Belšak Viher

V vseh mesecih pa se izvaja še:

- ✓ praznovanje rojstnih dni,
- ✓ dekoracija prostorov vrtca, urejanje oglasnih desk, spletne strani vrtca (strokovne delavke skupaj z otroki).

8.1 OBČASNO VKLJUČEVANJE OTROK V VRTEC

Predvsem je namenjeno druženju in spoznavanju programa oziroma dela v vrtcu. Za otroke, ki ne obiskujejo vrtca, vzgojiteljice občasno organizirajo različne vzgojne dejavnosti, v katere se lahko vključijo. To je v prazničnem decembru, ob dnevu odprtih vrat.

9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli kurikula.

Ustanovitelj, Občina Sveti Tomaž, pokrije letno 30 ur namenjenih izvedbi obogatitvenih dejavnosti.

DEJAVNOST	NOSILKA	ROK
FOLKLORA	Milena Vajda	celo leto
OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Milena Petek	celo leto
ZGODNJE OPISMENJEVANJE NEMŠKEGA JEZIKA	Mateja Vajda	celo leto
PLESNO DRAMSKA SKUPINA	Valerija Gregorin Silvija Belšak Viher	po dogovoru
PLESNE MIGARIJE	Andrej Munda	po dogovoru

9.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V NADSTANDARDNIH POGOJIH

So dejavnosti, ki potekajo z bolj ugodnim številom delavcev, z zunanji strokovnjaki in manjšim številom otrok v oddelku. Te dodatne stroške običajno krije ustanovitelj, če ne, pa jih lahko plačajo tudi starši. Pri načrtovanju teh dejavnosti se je potrebno ravnati po 3. odstavku 21. člena Zakona o vrtcih in 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju VI.)

Plavalni tečaj bo potekal istočasno kot v šoli. Plavalni tečaj se bo izvajal v Biotermah Mala Nedelja, in sicer v mesecu aprilu..

DEJAVNOST	NOSILEC	ROK
Plavalni tečaj	Mateja Vajda	april 2018

9.2 DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Sodijo med storitvene dejavnosti in ne sodijo v kurikulum vrtca in tudi časovno ne smejo posegati v program vrtca. Izvajajo se lahko šele takrat, ko se sprazni prostori. V pristojnosti vrtca pa je, da odloči, kdaj

dodatna dejavnosti ne moti izvajanja kurikula. Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo to dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. O tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši pisno izjavo vzgojiteljici oddelka. Le-ta oz. pomočnica pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti. Stroške za izvedbo krijejo starši.

- ✓ Mali raziskovalec (brezplačno, ob zadostnem številu prijav)
- ✓ Judo vrtec – Judo Prlekija Ljutomer (vadba poteka dvakrat tedensko v večnamenskem prostoru vrtca in sicer v torek in četrtek od 14.00 – 14.45. (ob zadostnem številu prijav)
- ✓ Plesna šola Moreno (ob ponedeljkih 14.00 – 14.15)

9.3 DRUGA VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNA DELA VRTCA

9.3.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK V VRTCU

V vseh programih vzgojnega dela bomo skrbeli za dobro počutje otrok, spodbujali sproščenost, vedrost, humor, veselje, ... Otroke bomo seznanjali z zdravo prehrano. Ob vstopu otroka v vrtec bomo na podlagi obvestila o otroku upoštevali mnenje zdravnika pediatra. Na osnovi zdravniških potrdil bomo otroku nudili ustrezno dietno prehrano.

Cilje in naloge bomo uresničevali tudi s sodelovanjem v projektu Zdravje v vrtcu.

Sodelovanje z zdravstveno službo Ormož bo potekalo po njihovem programu in zajema:

- ✓ izmenjava informacij s pediatrom dr. Kolaričem ob pojavu morebitnih nalezljivih bolezni,
- ✓ Srečanja po skupinah z go. Sabino Dragarič – predstavitev aktualnih tem
- ✓ mesečni obiski zobne asistentke Pavle Govedič v vseh oddelkih – ozaveščanje otrok o negi in skrbi zob, zdravi prehrani,
- ✓ obiski zobozdravstvene ambulante Sveti Tomaž - sodelovanje z dr. Jovanom Peševskim.

Po navodilih Zavoda za zdravstveno varstvo otrokom v vrtcu ne bomo dajali zdravil in antibiotikov.

Po navodilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje, bomo ustrezno ukrepali ob pojavu ušivosti in drugih nalezljivih boleznih.

Pri otrocih bomo z vzgledi in usmerjenimi dejavnostmi razvijali pravilen odnos do škodljivih razvad.

Otroci ob praznovanjih prinesejo v vrtec sadje. Tudi ostala praznovanja v vrtcu bodo usmerjena k temu.

9.3.2 SVETOVALNA SLUŽBA

Staršem, otrokom in strokovnim delavcem vrtca bo v pomoč logopedinja Barbara Kirić.

Logopedinja pa se bo pri svojem delu posvetila predvsem neposrednemu delu z otroki, ki imajo težave v govoru.

Na voljo bo tudi staršem, ki si želijo pogovora, posveta ali pomoči. Pri logopedinji se lahko oglasijo (po predhodnem dogovoru).

10. SODELOVANJE S STARŠI

Želimo si, da bi bila srečanja s starši trenutki, ko bomo obojestransko pridobivali. Trudili se bomo, da bodo organizirana tako, da bomo skupaj prihajali do čim boljših rešitev za naše otroke.

CILJI:

- čim večja udeležba staršev na srečanjih,
- aktivno sodelovanje,
- podajanje argumentiranih predlogov,
- izgrajevanje zaupanja med strokovnimi delavkami vrtca – otroki – starši.

POVEZOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Vsebine in oblike se prilagodijo prednostnim ciljem oddelka, željam ter potrebam staršev in otrok.

S starši sodelujemo :

- ✓ preko spletne strani

Nosilci: Mateja Vajda

- ✓ na pohodih, prireditvah, srečanjih, dnevih odprtih vrat

Nosilci: vse strokovne delavke

- ✓ obisk staršev v oddelkih po dogovoru

Nosilci: vse strokovne delavke

- ✓ individualno sodelovanje s starši (nabava odpadnega materiala, praznovanja)

Nosilci: vse strokovne delavke

- ✓ preko oglasnih desk , kotička za starše (članki, zanimivosti)

Nosilci: vse strokovne delavke

S širšim okoljem sodelujemo:

- ✓ na prireditvah v občini

Nosilci: vse strokovne delavke

SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI IN SREČANJA

1. skupni roditeljski sestanek

- Uvodni pozdrav
- Pregled realizacije LDN za šol. leto 2016/17
- Predlogi za LDN za šol. leto 2017/18
- Razno
- Sestanki po oddelkih

Nosilci: ravnateljica, pom. ravnateljice za vrtec in ostale strokovne delavke

Rok: 29. 8. 2017

2. skupni roditeljski sestanek

Rok: po dogovoru

Koordinirata: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, strokovne delavke

ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

Potekali bodo po programu in rasporedu posamezne pedagoške delavke in v sodelovanju z ravnateljico (po potrebi).

SKUPNA POGOVORNA URA ZA STARŠE

Skupna pogovorna ura za starše bo vsak tretji četrtek v mesecu. Strokovne delavke same določajo uro, glede na želje in potrebe staršev.

Starši se vnaprej vpisujejo v tabelo – *Pogovorna ura*.

IZMENJAVA INFORMACIJ S STARŠI

Strokovne delavke sproti obveščajo starše o njihovih otrocih.

ODPRTI TELEFON

Pomočnica ravnateljice za vrtec je dosegljiva po telefonu vsak dan od 13.00–14.00, vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vsak dan do 8.30 ure zjutraj, na telefonski številki vrtca 02/713 30 51.

Starše prosimo, da se, če je le mogoče in če ni posebej nujno, držijo predlaganih urnikov, kajti drugače v dopoldanskem času motijo dnevno rutino v vrtcu, v popoldanskem času (po 16.30) pa prosti čas strokovnih delavcev.

DAN ODPRTIH VRAT

Na osnovi avtonomnosti in samoiniciativnosti pedagoških delavcev je moč vključevati starše in ostale v pripravo in izvedbo dejavnosti v okviru programa vrtca.

Nosilke: strokovne delavke vrtca

Rok: december 2017, april 2018

ZAKLJUČNA PRIREDITEV VRTCA

Nosilke: vse strokovne delavke

Rok: maj ali junij 2018

Letni delovni načrt vrtca je pripravila Mateja Vajda dipl. vzg., pom.
ravnateljice za vrtec, v sodelovanju z ravnateljico Irmo Murad.

POM. RAVNATELJICE ZA VRTEC:

Mateja Vajda

RAVNATELJICA:

Irma Murad