

OSNOVNA ŠOLA
Sveti
TOMAŽ

2258 Sv. TOMAŽ
Sv.Tomaž 11
Tel.: 02 719 51 05
Fax: 02 713 30 60

PUBLIKACIJA
VRTCA pri OŠ SVETI
TOMAŽ
2016/2017



Publikacijo smo pripravili na podlagi 11. člena Zakona o vrtcih (Ul. 100/05, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36710, 62/10- ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 - ZUJF) in je objavljena na spletni strani in v pisni obliki v prostorih vrtca.

1. SPLOŠNI PODATKI O VRTCU

**VRTEC pri OŠ SVETI
TOMAŽ**

SVETI TOMAŽ 11

2258 SVETI TOMAŽ



OSNOVNA ŠOLA
Sveti
TOMAŽ
2258 Sv. TOMAŽ
Sv. Tomaž 11
Tel.: 02 719 51 05
Fax: 02 713 30 60

Ravnateljica: Irma Murad

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Mateja Vajda

Tajnica: Silva Slavinec

Telefon: 02 719 51 05 - tajništvo,

02 713 30 51 - vrtec

02 713 30 50 – ravnateljica

Faks: 02 713 30 60

Spletna stran: www.ostomaz.si

Žiro račun:


SI56 011006000034652

Davčna številka:

70846057



Vizija našega vrtca:



**S STROKOVNOSTJO,
POVEZOVANJEM IN
TOPLO BESEDO, Z
MAJHNIMI KORAKI,
PUŠČAMO VELIKE SLEDI.**



Zaposleni v vrtcu:

VZGOJITELJICE
Milena Petek, dipl.vzg.
Zlatka Kaučič
Valerija Gregorin dipl.vzg.
Silvija Belšak Viher dipl.vzg.
Mateja Vajda dipl.vzg.
POMOČNICE VZGOJITELJIC
Ivanka Ozmec
Tadeja Škrjanec
Katarina Pondrk dipl. vzg.
Danica Pintarič
Tjaša Kamenšek (usposabljanje na delovnem mestu, Zavod RS za zaposlovanje, za dobo 3 mesecev)
TEHNIČNI DELAVCI
Helena Rajh pomočnica v kuhinji
Barbara Blas čistilka
Franc Rajh hišnik
ORGANIZATORKA PREHRANE
Barbara Colnarič



2. PREDSTAVITEV PROGRAMA VRTCA

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Občina Sveti Tomaž.

Sedež zavoda je na naslovu Sveti Tomaž 11, 2258 Sveti Tomaž.

Vrtec je javni.

POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec posluje vse leto od 5.15 do 16.30. Poslovni čas se prilagaja potrebam staršev.

VPIS

Vrtec vpisuje in sprejema otroke od dopolnjenega enajstega meseca starosti v programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto, pri čemer enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu, objavi redni vpis - javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Ob sprejemu otroka v vrtec, morajo starši vzgojiteljici predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Starši ob vpisu izpolnijo obrazec Vpisni list (dobite ga v vrtcu ali na spletni strani).

Starši lahko uveljavijo znižano plačilo vrtca tako, da oddajo»Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev« na pristojnem krajevnem Centru za socialno delo en mesec pred vstopom v vrtec.

PLAČILO PROGRAMA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Višina plačila staršev se določi na podlagi lestvice, ki starše po dohodkih razvršča v razrede. Ceno programa določi ustanovitelj - občina.



TEMELJNE NALOGE VRTCA

Vizija našega vrtca:

S STROKOVNOSTJO, POVEZOVANJEM IN TOPLO BESEDO, Z MAJHNIMI KORAKI, PUŠČAMO VELIKE SLEDI.

Kurikulum za vrtec, je nacionalni in osnovni dokument, ki nam zastavlja sledeče **cilje**:

- ✓ bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- ✓ pestrejša in bolj raznovrstna ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- ✓ bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- ✓ večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- ✓ oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- ✓ večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- ✓ dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- ✓ rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
- ✓ rekonceptualizacija in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- ✓ povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- ✓ izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši

Usmeritve:

- ✓ Omogočiti otroku soočenje z življenjem in problemi, ki v njem nastajajo in mu biti v oporo, ko išče rešitve.
- ✓ Z vzgledom, s strpnostjo in doslednostjo pri otrocih spodbujati sprejemljive oblike obnašanja.
- ✓ Varovati otroka pred telesnim in duševnim nasiljem drugih otrok in odraslih.



- ✓ Več poudarka nameniti vedenju o lastni državi in državnih praznikih, saj bomo le tako v globalizacijskem procesu ohranjali narodovo identiteto.
- ✓ Upoštevati, da morajo biti nekatere medpodročne dejavnosti (skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja, domovinska vzgoja) način življenja in dela v vrtcu.
- ✓ Upoštevati načelo »odprtosti prostora« v vrtcu, ki omogoča večjo povezanost med skupinami.
- ✓ Upoštevati in ustvarjati pogoje za sodelovanje in medsebojno pomoč ali tako imenovani »socialni in socializacijski vidik.«
- ✓ Narava naj bo pomembno učno okolje.
- ✓ Upoštevati načelo timskega dela na ravni celotne šole, na ravni vrtca, na ravni skupine in tandema.
- ✓ Spoštovati strokovno avtonomijo, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavcev.
- ✓ V imenu institucije lahko govorimo samo, če smo za to pooblaščen.
- Starši in širša javnost našo kvaliteto programa in ugled institucije sodijo po delu, ravnanju in vedenju vseh zaposlenih.
- ✓ Sodelovati in povezovati se s starši - s starši vodimo odprt dialog in jim dajemo možnost soodločanja v vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

Načela predšolske vzgoje v vrtcih :

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- ✓ demokratičnosti;
- ✓ pluralizma;
- ✓ avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih;
- ✓ enakih možnosti za otroke in starše, upoštevaje različnosti med otroki;
- ✓ pravice do izbire in drugačnosti in
- ✓ ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Program vrtca:

Predšolska vzgoja v našem vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih in petih oddelkih . Oddelki so heterogeni, homogeni in kombiniran oddelek.



V vrtcu poteka **celodnevni program, ki traja 9 ur.**

Program vrtca poteka v vseh starostnih skupinah v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in letnim delovnim načrtom skupine po načelih kurikula, ki predstavlja potek življenja in dela v vrtcih.

Načrtovanje vzgojnega dela poteka v obliki tematsko programskih sklopov, kjer je poudarjena vzporednost, skladnost in integracija med posameznimi področji dejavnosti (gibanjem, jezikom, umetnostjo, družbo, naravo, matematiko).

Prednostno področje na ravni vrtca v tem šolskem letu je družba.

Strokovne delavke bomo upoštevali ciljev in izhodišč področja družbe razvijale prijateljstvo, zaupanje, radost, spravo, veselje, potrpežljivost, mir, hvaležnost.

Skupine v vrtcu:

SKUPINA	STAROST	VZGOJITELJICA IN POM.
BIBE	1 do 2 leti	Valerija Gregorin, Tadeja Škrjanec
PALČKI	2 do 3 leta	Silvija Belšak Viher, Danica Pintarič
ŠKRATI	2 do 4 leta	Zlatka Kaučič, Katarina Pondrk
LIZIKE	3 – 4 leta	Milena Petek, Ivanka Ozmec
KOCKE	5 – 6 let	Mateja Vajda, Tjaša Kamenšek

Dnevne dejavnosti v vrtcu:

Za otroke prvega starostnega obdobja:

- ✓ Sprejem otrok, umirjanje otrok, individualne igre v koticu, igre po želji in interesih otrok, zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu – vzgojiteljica – otrok.
- ✓ Gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki.
- ✓ Nega otrok, priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica).
- ✓ Spontane in načrtovane dejavnosti v koticu za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj iz področij: narave, družbe, jezika, gibanja,



umetnosti in matematike.

- ✓ Gibalne igre, igre na terasah, igrišču, sprehodi in pohodi.
- ✓ Počitek po potrebi, obogatitvene dejavnosti.
- ✓ Individualne dejavnosti v kotičkih, skupinske dejavnosti v vrtcu, na terasah, igrišču in na prostem ter odhodi domov.

Za otroke drugega starostnega obdobja:

- ✓ Sprejem otrok v oddelke, dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih kotičkih, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre.
- ✓ Gibalne minute, gimnastične vaje, vadbene ure, gibalne in plesne igre (telovadnica, terase).
- ✓ Higiena, priprava na sprejemanje obrokov, prehranjevanje, higiena zob.
- ✓ Spontane in načrtovane dejavnosti v kotičkih po izbiri otrok , na prostem in v igralnicah iz področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja s sprehodi, z orientacijskimi pohodi ter iz umetnosti (glasbena, likovna in plesna vzgoja), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj.
- ✓ Individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

Svetovalno delo:

Staršem, otrokom in strokovnim delavcem vrtca je na voljo logopedinja Suzana Ciglarič . Logopedinja se bo pri svojem delu posvetila predvsem neposrednemu delu z otroki, ki imajo težave na področju govora.

Starši se lahko pri logopedinji oglasijo (po predhodnem dogovoru).

Obogatitvene dejavnosti:

Vrtec ponuja različne obogatitvene in interesne dejavnosti, v katere se lahko otroci vključujejo in sodelujejo. S temi dejavnostmi želimo pozitivno vplivati na otrokov razvoj in popestriti njihov vsakdan.



Obogatitvene dejavnosti so naslednje:

- ✓ Folklor
- ✓ Otroški pevski zbor
- ✓ Zgodnje opismenjevanje nemškega jezika
- ✓ Plesno dramska skupina

Izvajajo jih strokovne delavke vrtca.

Obogatitvene dejavnosti v nadstandardnih pogojih pa so naslednje:

- ✓ Judo vrtec (Judo šola Ljutomer)
- ✓ Plesna šola Urška Ljutomer
- ✓ Angleščina za otroke (Mladinski center Ormož)
- ✓ Mali raziskovalec (Maja Butolen)
- ✓ Plavalni tečaj (Plavalna šola Delfin)

Projekti v vrtcu:

- Mali Sonček
- Zdravje v vrtcu
- Šport špas – druženje treh generacij
- Projekti Društva Sobivanje

Preventivna programa:

- Čisti zobje – zdravi zobje,
- Varno s soncem.

Strokovne delavke redno sodelujejo v aktualnih razpisanih natečajih.

3. SODELOVANJE S STARŠI

Želimo si, da bi bila srečanja s starši trenutki, ko bomo obojestransko pridobivali. Trudili se bomo, da bodo organizirana tako, da bomo skupaj prihajali do čim boljših rešitev za naše otroke.



CILJI:

- ✓ čim večja udeležba staršev na srečanjih,
- ✓ aktivno sodelovanje,
- ✓ podajanje argumentiranih predlogov,
- ✓ izgrajevanje zaupanja med strokovnimi delavkami vrtca – otroki – starši.

Srečevali se bomo na:

- ✓ Skupnih roditeljskih sestankih
- ✓ Oddelčnih roditeljskih sestankih
- ✓ Pogovornih urah z vzgojiteljicami
- ✓ Srečanjih oz. skupnih delavnicah

Dolžnosti staršev:

- ✓ Zagotavljanje spremstva otroku na poti v vrtec in iz vrtca.
- ✓ Vključevanje staršev v različne oblike sodelovanja.
- ✓ Prijava izostanka otroka.
- ✓ Redno poravnovati finančne obveznosti.
- ✓ Seznanjati vrtec s spremembami podatkov (telefon, naslov...) tako, da ste v vsakem trenutku dosegljivi.
- ✓ Prebirati sporočila na oglasnih deskah.
- ✓ Da ob sprejemu otroka v vrtec opozorite strokovne delavke na posebnosti otroka, ki so vezane na njegovo varnost in zdravje.
- ✓ V primeru bolezni (tudi ušivosti) sporočiti vzgojiteljici in poskrbeti da se otrok zdrav vrne v skupino.
- ✓ Prihajati po otroka pravočasno (otrok naj bi bil v vrtcu največ 9 ur).
- ✓ Spoštovanje konvencije o otrokovih pravicah.
- ✓ Spoštovati in upoštevati hišni red vrtca.

Hišni red :

Da se bomo v vrtcu dobro počutili, je potrebno upoštevati **pravila hišnega reda**:

- Vrtec je odprt od 5.15 ure do 16.30 vsak dan, razen sobot, nedelj in praznikov.
- Vzgojno-varstveno, izobraževalno in drugo delo v vrtcu poteka v skladu z veljavnim Kurikulumom in drugo veljavno zakonodajo.



- Otroci so razporejeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke.
- Vzgoja, varstvo in izobraževanje otrok poteka v igralnicah, v telovadnicah in na prostem (terasah,igrišče, travnik, gozd, ...).
- V jutranjem in v popoldanskem času se otroci združujejo v posameznih igralnicah. Oddelki se združujejo tudi v času počitnic.
- Starši so dolžni ob prihodu izročiti svojega otroka strokovnim delavcem vrtca, ob odhodu iz vrtca pa so strokovni delavci dolžni izročiti otroka staršem oz. pooblaščenim osebam.
- Starši so dolžni otroke odpeljati iz vrtca do izteka poslovnega časa.
- Starši so dolžni sporočiti odsotnost otroka strokovnim delavcem vrtca najkasneje do 8.30, prvega dne odsotnosti.
- V vrtec ni priporočljivo prinašanje vrednih stvari, kot je zlatnina ali drugi dragoceni predmeti, ker vrtec za izgubo ali poškodovanje le-teh ne odgovarja.
- Delavci vrtca, otroci, starši in vsi drugi obiskovalci vrtca imajo spoštljiv odnos do lastnine vrtca.
- Vrtec in strokovni delavci prevzamejo vso odgovornost za varnost otrok v času trajanja v zgradbi vrtca in izven nje. Skrbeti morajo tudi za lastno varnost z upoštevanjem pravil in dogovorov iz varstva pri delu.
- V prostorih vrtca in okolici vrtca je prepovedano kajenje in uživanje alkohola.
- Skrb za higieno v vrtcu je naloga vseh zaposlenih.
- Prehrana otrok in odraslih je del dejavnosti vrtca. Otroci in odrasli zaužijejo obroke hrane v igralnicah ali ob ustreznih higienskih pogojih tudi na prostem. Najmlajšim otrokom strokovni delavci pomagajo pri prehranjevanju, starejši otroci si hrano postrežejo sami (navajanje na samostojnost in razvijanje pozitivne samopodobe).
- V vrtcu spoštujemo strokovno avtonomnost, kompetentnost in ustvarjalnost strokovnih delavcev ter pravico do zasebnosti in nedotakljivosti osebne integritete.
- V vrtcu spodbujamo in negujemo strpnost, spoštovanje in sprejemamo drugačnost. Medsebojno spoštovanje izražamo z vljudnim pozdravljanjem in medsebojnim naslavljanjem z nazivi (vzgojiteljica..., kuharica..., ravnateljica...).
- Strokovni delavci poskrbijo za redno obveščanje staršev preko oglasnih desk in drugih oblik sporočanja. Starši pa so dolžni spremljati obvestila na



oglasnih deskah, predvsem zato, da so redno obveščeni.

- V vrtcu ne dajemo zdravil in antibiotikov (izjema po navodilih zdravnika; vročinski krči, alergije na pike).
- Starši so dolžni pripeljati v vrtec zdravega otroka.

V primeru nastanka težav, nezadovoljstvu, dilemah, vprašanjih, se v prvi vrsti obrnite na strokovne delavke vrtca, pom. ravnateljice za vrtec, ravnateljico.

Bolj sistematični in temeljiti, kot smo, hitrejši, lažje in bolj učinkovito jih rešujemo, odgovarjamo in se pogovarjamo.

Publikacijo vrtca je pripravila Mateja Vajda dipl. vzg., pom. ravnateljice za vrtec, v sodelovanju z ravnateljico Irmo Murad.

POM. RAVNATELJICE ZA VRTEC:

Mateja Vajda

RAVNATELJICA:

Irma Murad

