



OSNOVNA ŠOLA  
Sveti  
**TOMAŽ**

---

2258 Sv. TOMAŽ

Sv. Tomaž 11

Tel.: 02 719 51 05

Fax: 02 713 30 60

**LETNI DELOVNI NAČRT  
VRTCA pri OŠ SVETI  
TOMAŽ 2015/2016**

## 1. UVODNI DEL

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno-izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

## 2. TEMELJNE USMERITVE VRTCA

Vizija našega vrtca:

***S STROKOVNOSTJO, POVEZOVANJEM IN TOPLO BESEDO, Z MAJHNIMI KORAKI, PUŠČAMO VELIKE SLEDI.***

Kurikulum za vrtec je nacionalni in osnovni dokument, ki nam zastavlja sledeče cilje:

- ✓ bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- ✓ pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- ✓ bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- ✓ večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- ✓ oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranosti glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- ✓ večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- ✓ dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- ✓ rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,

- ✓ rekonceptualizacija in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- ✓ povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- ✓ izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

#### Usmeritve:

- ✓ Omogočiti otroku soočenje z življenjem in problemi, ki v njem nastajajo in mu biti v oporo, ko išče rešitve.
- ✓ Z vzgledom, s strpnostjo in z doslednostjo pri otrocih spodbujati sprejemljive oblike obnašanja.
- ✓ Varovati otroka pred telesnim in duševnim nasiljem drugih otrok in odraslih.
- ✓ Več poudarka nameniti vedenju o lastni državi in državnih praznikih, saj bomo le tako v globalizacijskem procesu ohranjali narodovo identiteto.
- ✓ Upoštevati, da morajo biti nekatere medpodročne dejavnosti (skrb za zdravje, varnost, prometna vzgoja, domovinska vzgoja) način življenja in dela v vrtcu.
- ✓ Upoštevati načelo »odprtosti prostora« v vrtcu, ki omogoča večjo povezanost med skupinami.
- ✓ Upoštevati in ustvarjati pogoje za sodelovanje in medsebojno pomoč ali tako imenovani »socialni in socializacijski vidik«.
- ✓ Narava naj bo pomembno učno okolje.
- ✓ Upoštevati načelo timskega dela na ravni celotne šole, na ravni vrtca, na ravni skupine in tandema.
- ✓ Spoštovati strokovno avtonomijo, kompetentnost, iniciativnost in ustvarjalnost sodelavcev.
- ✓ V imenu institucije lahko govorimo samo, če smo za to pooblaščen. Starši in širša javnost našo kvaliteto programa in ugled institucije sodijo po delu, ravnanju in vedenju vseh zaposlenih.
- ✓ Sodelovati in povezovati se s starši - s starši vodimo odprt dialog in jim dajemo možnost soodločanja v vseh pomembnih vprašanjih v zvezi z njihovim otrokom.

## 2.1 PODROČJA DEJAVNOSTI V VRTCU

Področja dejavnosti v vrtcu so gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika.

Omenjena področja dejavnosti se izvajajo v okviru vsebin in tem, ki so vezane na letni čas, praznike in praznovanja ter so tudi del letne priprave tandema oz. pedagoških delavk vrtca.

Prednostno področje v tem šolskem letu je **matematika**.

Otrok se v vsakodnevnem življenju že zelo zgodaj srečuje z matematiko, saj ima npr. pregled nad svojimi igračkami, oblačili, vsakdanjimi predmeti, ki jih prešteva, meri, primerja, razvršča, grupira, prikazuje s simboli, jih poimenuje in »prešteje«, opisuje, se o njih pogovarja.

Tako navedeno področje vključuje najrazličnejše dejavnosti v vrtcu, ki otroka spodbujajo, da v igri ali vsakodnevnih opravilih pridobiva izkušnje, spretnosti in znanja o tem, kaj je veliko, kaj majhno, česa je več in česa je manj, v čem so si stvari različne in v čem podobne, kaj je celota in kaj del, kakšne oblike so, kaj je notri in kaj zunaj, kaj je zdaj, prej in potem, kaj so simboli itn.

Otrok ob pridobljenih izkušnjah in znanju spoznava, da je moč nekatere naloge, vsakodnevne probleme rešiti učinkoviteje, če uporablja »matematične« strategije mišljenja. Vesel je, ko najde rešitev, zato praviloma išče še nove in nove situacije, ki so vsakič znova izziv za preizkušanje njegove rešitve problema in potrditve njegovega načina in smeri razmišljanja. (*Kurikulum za vrtce, oktober 2007*)

Področje je smiselno povezano z vsemi ostalimi področji.

✓ Gibalno-športni program Mali sonček v skupinah od 2 do 6 let

Gibalno športni program Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo razširitev, posodobitev in obogatitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti in je sestavljen iz 4 stopenj.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Nagrada v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v športni program, zato jo sprejmejo vsi otroci, seveda po ustreznem procesu.

### 2.3 DNEVNA RUTINA V VRTCU

Vrtec posluje vse leto od 5.15 do 16.30. Poslovni čas se prilagaja potrebam staršev.

Dnevna rutina v vrtcu zajema:

- ✓ zbiranje otrok in sprejem posameznega otroka (dejavnosti po želji otrok, starševsko spremljanje otroka, komunikacija med starši in strokovnimi delavkami),
- ✓ prehrana otrok (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica),
- ✓ higiena (umivanje, komunikacija, upoštevanje individualnega ritma otroka, navajanje na samostojnost),
- ✓ aktivni in pasivni počitek (umirjene dejavnosti za otroke, ki ne počivajo).

Prehranjevanje v vrtcu:

- ✓ malica od 8.00 do 9.15,
- ✓ kosilo od 10.50 do 12.00,
- ✓ popoldanska malica od 13.45 naprej.

### **3. PROSTORSKI POGOJI VRTCA**

Otroci imajo na voljo:

- ✓ 4 igralnice s pokritimi terasami,
- ✓ večnamenski prostor,
- ✓ garderobe,
- ✓ sanitarije,
- ✓ otroško igrišče.

Drugi prostori v vrtcu:

- ✓ prostor za didaktične pripomočke, material, rekvizite,
- ✓ prostor za športne rekvizite,
- ✓ pralnica,
- ✓ knjižna soba,
- ✓ razdelilna kuhinja,
- ✓ pedagoška soba,
- ✓ pisarna vodjinje vrtca,
- ✓ prostor za čistila,
- ✓ kotlovnica,
- ✓ dvigalo – namenjeno prevozu hrane iz ene etaže v drugo.

### 3.1 IGRALA, IGRIŠČE, IGRAČE - VZDRŽEVANJE IN NADZOR

- ✓ rutinski pregledi (vsakodnevni)  
Zadolžene so vse strokovne delavke.
- ✓ podrobnejši periodični pregledi  
Zadolžen je Franc Rajh.
- ✓ vsakoletni glavni pregledi  
Opravlja jih Leopold Drobnič.

#### Rutinski pregled

Pred uporabo igrišča je namenjen preverjanju splošnega stanja igral in igrišča ter ugotavljanje morebitnih poškodb, ki so posledica vandalizma, vremenskih vplivov.

#### Periodični pregledi

Namenjeni so podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral in igrišča ter se opravijo enkrat na 3 mesece.

Za letni pregled igral je zadolžena zunanja institucija - Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja (Leopold Drobnič).

O vseh pregledih pristojne osebe vodijo ustrezno dokumentacijo.

Za razkuževanje igrač so zadolžene vse strokovne delavke. Igrače se redno razkužujejo. O razkuževanju se vodi dokumentacija.

#### 4. ODDELKI V VRTCU

Predšolska vzgoja v našem vrtcu poteka v dveh starostnih obdobjih in štirih skupinah. Izvajamo dnevni 9-urni program.

| SKUPINA                  | STAROST | ŠTEVILO OTROK V ODDELKU |
|--------------------------|---------|-------------------------|
| 1. skupina(homogena)     | 1-2     | 11                      |
| 2. skupina(homogena)     | 1-2     | 11                      |
| 3. skupina (kombinirana) | 2-4     | 19                      |
| 4. skupina (heterogena)  | 4-6     | 18                      |
|                          | SKUPAJ  | 59                      |

\*stanje na dan 1. 9. 2015

V tem šolskem letu je v vrtec vpisanih 59 otrok. Otroci prihajajo v vrtec in odhajajo iz vrtca v spremstvu staršev ali drugih polnoletnih oseb (po dogovoru z vzgojiteljico).

##### 4.1 KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

Delo komisije temelji na 20. členu Zakona o vrtcih in na kriterijih za sprejem otrok v vrtec. Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi Svet šole v soglasju z ustanoviteljem. Komisijo imenuje ravnateljica.

Sestavljajo jo:

- ✓ pomočnica ravnateljice vrtca,
- ✓ predstavnik staršev,
- ✓ predstavnik Centra za socialno delo,
- ✓ svetovalna delavka,
- ✓ predstavnik ustanovitelja.

#### 4.2 VPIS OTROK V VRTEC

Za posamezne programe za novo šolsko leto bo vpis potekal v mesecu aprilu. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in kriterije Pravilnika za sprejem otrok v vrtec (Komisija za sprejem otrok v vrtec). Vsa gospodinjstva bodo o tem obveščena pisno z vabili k vpisu. Prejemala bodo tudi pisna vabila o dnevih odprtih vrat. Obvestilo pa bo podano tudi po javnih medijih.

### **5. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA VRTEC**

Vzgojiteljčin 40-urni delovnik, ki traja pet dni v tednu, obsega:

- pripravo na vzgojno delo,
- skupno načrtovanje s pomočnico,
- pripravo vzgojnih pripomočkov,
- vodenje predpisane dokumentacije,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- sodelovanje s starši, svetovalno službo,
- vodenje in organiziranje dejavnosti po LDN,
- sodelovanje v organih šole.

40-urni delovnik pomočnice vzgojiteljice obsega:



- skupno načrtovanje z vzgojiteljico,
- priprava vzgojnih pripomočkov,
- strokovno izpopolnjevanje (seminarji, študijske skupine, izobraževalne in tematske konference, delovni sestanki),
- druge zadolžitve po LDN.

## 5.1 ZAPOSLENI

Za otroke skrbijo strokovno usposobljene vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic:

| <b>VZGOJITELJICE</b>        |
|-----------------------------|
| <b>Milena Petek</b>         |
| <b>Zlatka Kaučič</b>        |
| <b>Valerija Gregorin</b>    |
| <b>Silvija Belšak Viher</b> |
| <b>Mateja Vajda</b>         |

| <b>POMOČNICE VZGOJITELJIC</b>                   |
|---|
| <b>Ivanka Ozmec (nadomeščanje Ksenije Kosi)</b> |
| <b>Tadeja Kosi (nadomeščanje Milene Vajda)</b>  |
| <b>Katarina Pondrk</b>                          |
| <b>Danica Pintarič (polovični delovni čas)</b>  |

Svetovalna delavka: Nataša Šuen

Logopedinja: Suzana Ciglarič (OŠ Stanka Vraza)

Specialna pedagoginja: Mojca Visenjak (OŠ Stanka Vraza)

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Mateja Vajda

Ravnateljica: Irma Murad

| <b>TEHNIČNI DELAVCI</b> |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| <b>Danica Pintarič</b>  | <b>pomočnica v kuhinji</b> |
| <b>Barbara Blas</b>     | <b>čistilka</b>            |
| <b>Franc Rajh</b>       | <b>hišnik</b>              |
|                         |                            |

## 5.2 SKUPINE IN STROKOVNI TIMI

| <b>SKUPINA</b>    | <b>STAROST</b> | <b>VZGOJITELJICA IN POM.</b>              |
|-------------------|----------------|---|
| <b>Sončki</b>     | <b>1-2 let</b> | <b>Milena Petek, Ivanka Ozmec</b>         |
| <b>Žogice</b>     | <b>1-2 let</b> | <b>Zlatka Kaučič, Tadeja Kosi</b>         |
| <b>Avtomobili</b> | <b>2-4 let</b> | <b>Mateja Vajda, Silvija Belšak Viher</b> |
| <b>Mavrica</b>    | <b>4-6 let</b> | <b>Valerija Gregorin, Katarina Pondrk</b> |

## **6. PROGRAM DELA STROKOVNIH IN VODSTVENIH DELAVCEV VRTCA**

### 6.1 RAVNATELJICA

Med pomembne naloge pedagoškega vodenja zagotovo sodi spremljanje, analiziranje in vrednotenje izobraževalno-vzgojnega procesa.

Vzgojno-izobraževalni proces je zelo zahtevno in odgovorno delo.

Zato je potrebno to delo neprestano spremljati, analizirati in vrednotiti.

Ravnateljica redno opravlja hospitacije pri strokovnih delavkah.

Ravnateljica lahko hospitira tudi nenapovedano.

V vrtcu bodo prisotni tudi dijaki Gimnazije Frana Miklošiča Ljutomer, smer predšolska vzgoja, ki bodo opravljali obvezno prakso.

Razporeditveni načrt dijakov za šolsko leto 2015/16:

| DIJAK            |       | MENTOR        |
|------------------|-------|---------------|
| Jasmina Kosi     | 4. AV | Zlatka Kaučič |
| Veronika Bratuša | 1.    |               |

Strokovni delavci bodo seznanjeni s cilji opazovanja. Posebno pozornost bo posvetila analizi in razgovoru po hospitaciji.

#### 6.2. POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC

- ✓ Pomaga ravnateljici pri organiziranju poslovanja vrtca ,vzgojno-izobraževalnega dela vrtca, oblikovanju predloga letnega delovnega načrta,... in sodeluje pri realizaciji.
- ✓ Skrbi za urejenost dokumentacije.
- ✓ Sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami.
- ✓ Organizira delovni čas delavcev, nadomeščanje odsotnih delavcev.
- ✓ Vodi, organizira delovne sestanke, roditeljske sestanke, aktivne,...
- ✓ Opravlja druga dela po navodilih ravnateljice.

#### 6.3. VZGOJITELJSKI ZBOR

Naloga vzgojiteljskega zbora je, da:

- a) obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- b) daje predloge k LDN,
- c) predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- č) odloča o posodobitvah vzgojno-izobraževalnega procesa,
- d) odloča o vzgojnih ukrepih,...

in je podrobneje predstavljena v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Načrtovanje vzgojnega dela:

Globalne cilje in cilje izbiramo glede na razvojne značilnosti otrok v določenem starostnem obdobju, glede na značilnosti posameznih otrok in skupin otrok v oddelku, glede na sposobnosti, spretnosti in znanja, ki jih želimo spodbujati pri otroku.

Vsebine so domena presoje vzgojiteljice. Izbiramo na osnovi interesa in želja otrok, nekega dogodka, pojava, situacije. Vsebino lahko izbere in ponudi vzgojiteljica v skladu z globalnimi cilji.

Primere dejavnosti izbiramo v skladu s cilji ter vsebinami.

Strokovne delavke bodo pri načrtovanju upoštevale tehnike in strategije aktivnega učenja.

Strokovne delavke vrtca načrtujejo svoje delo enkrat mesečno, dve pedagoški uri, v tandemih in na ravni vrtca.

#### 6.4 DELOVNI SESTANKI, SREČANJA IN IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci vrtca se bomo sestajali:

- ✓ na delovnih sestankih vzgojiteljskega zbora, ki bo vsak prvi torek v mesecu od 16.15 do 18.15. Na njih bomo opravili pogled nazaj - analizirali delo v preteklih tednih, sprejeli plan dela z zadolžitvami za tekoča tedna, poročali o novostih s seminarjev, aktivov, študijskih skupin, urejali nadomeščanja in razno. Zadnji delovni sestanek v šolskem letu 2015/16 bo v **sredo, 15. 6. 2016.** Prvi delovni sestanek za novo šolsko leto 2016/17 pa bo v **sredo, 24. 8. 2016.**

- ✓ na izobraževalnih oz. tematskih konferencah za vse strokovne delavce,
- ✓ na ostalih oblikah izobraževanja za strokovne delavke vrtca:
  - udeleževanje študijskih skupin v študijskem središču VVZ Ormož,
  - individualno izobraževanje delavk na seminarjih ter individualni študij strokovne literature in periodike.

## 6.5 OKVIRNI NAČRT STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

| NASLOV  | NOSILEC                          | ROK                                 |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Delovni sestanki</b>   | <b>vse strokovne delavke</b>     | <b>celo leto</b>                    |
| <b>Aktivi(vsaj trije)</b>   | <b>vse strokovne delavke</b>     | <b>po dogovoru</b>                  |
| ↓   |                                  |                                     |
| <b>Svetovanje ZRSS<br/>v sodelovanju z Vrtcem Ivanjkovci</b>  | <b>vse strokovne delavke</b>     | <b>januar2016</b>                   |
| <b>Individualna izobraževanja<br/>(po dogovoru)</b>   | <b>vse strokovne delavke</b>     | <b>celo leto</b>                    |
| <b>Študijske skupine</b>  |                                  |                                     |
| <i>»Spremljanje otrokovega razvoja<br/>in napredka v vrtcu,<br/>s poudarkom na vključevanju<br/>in spremljanju otrok iz priseljenih družin«</i> |                                  |                                     |
|   | <b>vse strokovne<br/>delavke</b> | <b>2-krat; termin VVZ<br/>Ormož</b> |
| <b>Izobraževalne konference<br/>v sodelovanju z OŠ</b>  | <b>vse strokovne delavke</b>     | <b>po dogovoru</b>                  |

## 6.6 RAZPORED DELOVNEGA ČASA STROKOVNIH DELAVK VRTCA V ŠOLSKEM LETU 2015/16

Razpored delovnega časa strokovnih delavk vrtca:

Delovni čas strokovnih delavk traja od 5.15 do 16.30. Strokovne delavke se mesečno menjavajo. Sočasnost je zagotovljena.

Otroci se zjutraj do 7.30 zbirajo v eni igralnici.

Po 14.30 se skupine združujejo - odvisno od delovnega časa strokovnih delavk.

## 7. PROJEKTI

Poteki projektov so sestavni del letnega individualnega delovnega načrta vzgojiteljice. Izvajali se bodo po posameznih skupinah.

| PROJEKT                       | NOSILEC  | ROK       |
|-------------------------------|--|-----------|
| Mali sonček                   | vse strokovne delavke  | celo leto |
| Zdravje v vrtcu               | vse strokovne delavke<br>koordinatorica Valerija Gregorin        | celo leto |
| Čisti zobje –<br>zdravi zobje | vse strokovne delavke celo leto<br>v sodelovanju s Pavlo Govedič | celo leto |
| Šport špas                    | vse strokovne delavke  | celo leto |
| Gozdni vrtec                  | vse strokovne delavke<br>koordinatorica Milena Petek             | celo leto |

## 8. OKVIRNA ČASOVNA OPREDELITEV DEJAVNOSTI NA RAVNI VRTCA

### Oktober:

✓ TEDEN OTROKA 2015 (od 5. do 9. oktobra)

### »NEKAJ BI TI RAD POVEDAL«

V letošnjem Tednu otroka posvečamo posebno pozornost igri in vsem tistim dejavnostim, ki jih otroci svobodno izberejo, v njih z veseljem sodelujejo ter so pomembne za razvoj kompetenc otroka za kasnejšo življenjsko pot.

Nosilki dejavnosti: Mateja Vajda, Silvija Belšak Viher

**December:**

- ✓ Veseli december

Nosilki dejavnosti: Valerija Gregorin, Katarina Pondrk

- ✓ Dan odprtih vrat

Nosilke dejavnosti: vse strokovne delavke

**Februar**

- ✓ Kulturni teden

Nosilki dejavnosti: Milena Petek, Ivanka Ozmec

- ✓ sodelovanje na pustni povorki Sveti Tomaž

Nosilki: Valerija Gregorin, Katarina Pondrk

- ✓ Sodelovanje na Povorki slovenskih vrtcev na Ptujju

Nosilki: Valerija Gregorin, Katarina Pondrk

**Marec**

- ✓ Srečanje dedkov in babic v vrtcu (individualno po skupinah)

Nosilke: vse strokovne delavke

**April**

- ✓ Dan odprtih vrat

Nosilke dejavnosti: vse strokovne delavke

**Maj**

- ✓ Sodelovanje na Mini olimpiadi v organizaciji VVZ Ormož

Nosilki: Valerija Gregorin, Katarina Pondrk

- ✓ Šport špas – druženje treh generacij

Nosilke: vse strokovne delavke

## Junij

- ✓ Poletne dogodivščine

Nosilki: Zlatka Kaučič, Tadeja Kosi

V vseh mesecih pa se izvaja še:

- ✓ praznovanje rojstnih dni,
- ✓ dekoracija prostorov vrtca, urejanje oglasnih desk, spletne strani vrtca (strokovne delavke skupaj z otroki).

### 8.1 OBČASNO VKLJUČEVANJE OTROK V VRTEC

Namenjeno je predvsem druženju in spoznavanju programa oziroma dela v vrtcu. Za otroke, ki ne obiskujejo vrtca, vzgojiteljice občasno organizirajo različne vzgojne dejavnosti, v katere se lahko vključijo. To je v prazničnem decembru, ob dnevu odprtih vrat.

## **9. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V VRTCU**

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli kurikula.

Ustanovitelj, Občina Sveti Tomaž, pokrije letno 30 ur namenjenih izvedbi obogatitvenih dejavnosti.

| <b>DEJAVNOST</b>                              | <b>NOSILKA</b>          | <b>ROK</b>       |
|---|-------------------------|------------------|
| <b>FOLKLORA</b>                               | <b>Katarina Ponderk</b> | <b>celo leto</b> |
| <b>OTROŠKI PEVSKI ZBOR</b>                    | <b>Milena Petek</b>     | <b>celo leto</b> |
| <b>ZGODNJE OPISMENJEVANJE NEMŠKEGA JEZIKA</b> | <b>Mateja Vajda</b>     | <b>celo leto</b> |
|   |                         |                  |



## 9.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V NADSTANDARDNIH POGOJIH

So dejavnosti, ki potekajo z bolj ugodnim številom delavcev, z zunanjimi strokovnjaki in manjšim številom otrok v oddelku. Te dejavnosti potekajo izven stavbe in igrišča vrtca. Te dodatne stroške običajno krije ustanovitelj, če ne, pa jih lahko plačajo tudi starši. Pri načrtovanju teh dejavnosti se je potrebno ravnati po 3. odstavku 21. člena Zakona o vrtcih in 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju VI.

Plavalni tečaj bo potekal istočasno kot v šoli. Plavalni tečaj se bo izvajal v Biotermah Mala Nedelja, in sicer prvi teden v mesecu aprilu.

| DEJAVNOST      | NOSILEC                            | ROK        |
|----------------|------------------------------------|------------|
| Plavalni tečaj | Valerija Gregorin, Katarina Pondrk | april 2016 |

## 9.2 DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Sodijo med storitvene dejavnosti in ne sodijo v kurikulum vrtca in tudi časovno ne smejo posegati v program vrtca. Izvajajo se lahko šele takrat, ko se spraznijo prostori. V pristojnosti vrtca pa je, da odloči, kdaj dodatna dejavnosti ne moti izvajanja kurikula. Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo to dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelk, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. O tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši pisno izjavo vzgojiteljici oddelka. Le-ta oz.

pomočnica pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti. Stroške za izvedbo krijejo starši.

- ✓ Ponudba: Plesna šola Urška Ljutomer (ob zadostnem številu prijav)
- ✓ Mali raziskovalec (brezplačno, ob zadostnem številu prijav)
- ✓ Judo vrtec – Judo Prlekija Ljutomer (vadba poteka dvakrat tedensko v večnamenskem prostoru vrtca, in sicer v ponedeljek in sredo od 14.00 do 14.45)

### 9.3 DRUGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA DELA VRTCA

#### 9.3.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK V VRTCU

V vseh programih vzgojnega dela bomo skrbeli za dobro počutje otrok, spodbujali sproščenost, vedrost, humor, veselje... Otroke bomo seznanjali z zdravo prehrano. Ob vstopu otroka v vrtec bomo na podlagi obvestila o otroku upoštevali mnenje zdravnika pediatra. Na osnovi zdravniških potrdil bomo otroku nudili ustrezno dietno prehrano.

Cilje in naloge bomo uresničevali tudi s sodelovanjem v projektu Zdravje v vrtcu.

Sodelovanje z zdravstveno službo Ormož bo potekalo po njihovem programu in zajema:

- ✓ izmenjava informacij s pediatrom dr. Kolaričem ob pojavu morebitnih nalezljivih bolezni,
- ✓ mesečni obiski zobne asistentke Pavle Govedič v vseh oddelkih – skrb za nego zob, obisk zobozdravstvene ambulante Sveti Tomaž,
- ✓ sodelovanje z dr. Jovanom Peševskim.

Po navodilih Zavoda za zdravstveno varstvo otrokom v vrtcu ne bomo dajali zdravil in antibiotikov.

Po navodilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje bomo ustrezno ukrepali ob pojavu ušivosti in drugih nalezljivih bolezni.

Pri otrocih bomo z vzgledi in usmerjenimi dejavnostmi razvijali pravilen odnos do škodljivih razvad.

Otroci ob praznovanjih prinesejo v vrtec sadje. Tudi ostala praznovanja v vrtcu bodo usmerjena k temu.

### 9.3.2 SVETOVALNA SLUŽBA

Staršem, otrokom in strokovnim delavcem vrtca bodo v pomoč svetovalna delavka Nataša Šuen, logopedinja Suzana Ciglarič, specialna pedagoginja Mojca Visenjak.

Svetovalna delavka se bo pri svojem delu bolj posvetila otrokom, ki so pred vstopom v šolo, otrokom, ki imajo težave pri vključevanju v skupino ter načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju dela vrtca.

Logopedinja pa se bo pri svojem delu posvetila predvsem neposrednemu delu z otroki, ki imajo težave v govoru.

Na voljo bodo tudi staršem, ki si želijo pogovora, posveta ali pomoči. Pri logopedinji se lahko oglasijo (po predhodnem dogovoru).

## 10. SODELOVANJE S STARŠI

Želimo si, da bi bila srečanja s starši trenutki, ko bomo obojestransko pridobivali. Trudili se bomo, da bodo organizirana tako, da bomo skupaj prihajali do čim boljših rešitev za naše otroke.

CILJI:

- čim večja udeležba staršev na srečanjih,
- aktivno sodelovanje,
- podajanje argumentiranih predlogov,

- izgrajevanje zaupanja med strokovnimi delavkami vrtca – otroki – starši.

## POVEZOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Vsebine in oblike se prilagodijo prednostnim ciljem oddelka, željam ter potrebam staršev in otrok.

### S starši sodelujemo:

- ✓ preko spletne strani

Nosilka: Mateja Vajda

- ✓ na pohodih, prireditvah, srečanjih, dnevih odprtih vrat

Nosilke: vse strokovne delavke

- ✓ obisk staršev v oddelkih po dogovoru

Nosilke: vse strokovne delavke

- ✓ individualno sodelovanje s starši (nabava odpadnega materiala, praznovanja)

Nosilke: vse strokovne delavke

- ✓ preko oglasnih desk, kotička za starše (članki, zanimivosti)

Nosilke: vse strokovne delavke

### S širšim okoljem sodelujemo:

- ✓ na prireditvah v občini

Nosilke: vse strokovne delavke

## SKUPNI RODITELJSKI SESTANKI IN SREČANJA

1. skupni roditeljski sestanek
  - Uvodni pozdrav

- Pregled realizacije LDN za šol. leto 2014/15
- Predlogi za LDN za šol. leto 2015/16
- Razno
- Sestanki po oddelkih

Nosilci: ravnateljica, pom. ravnateljice za vrtec in ostale strokovne delavke

Rok: 27. 8. 2015

2. skupni roditeljski sestanek

Rok: oktober 2015

Koordinatorke: ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice

## ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

Potekali bodo po programu in razporedu posamezne pedagoške delavke v sodelovanju s svetovalno delavko.

## SKUPNA POGOVORNA URA ZA STARŠE

Skupna pogovorna ura za starše bo vsak tretji četrtek v mesecu. Strokovne delavke same določajo uro glede na želje in potrebe staršev.

Starši se vnaprej vpisujejo v tabelo – *Pogovorna ura*.

## IZMENJAVA INFORMACIJ S STARŠI

Strokovne delavke sproti obveščajo starše o njihovih otrocih.

## ODPRTI TELEFON

Pomočnica ravnateljice za vrtec je dosegljiva po telefonu vsak dan od 13.00 do 14.00, vzgojiteljice in pomočnice pa vsak dan do 8.30 zjutraj na telefonsko številko 02/713 30 51.

Starše prosimo, da se, če je le mogoče in če ni posebej nujno, držijo predlaganih urnikov, kajti drugače v dopoldanskem času motijo dnevno rutino v vrtcu, v popoldanskem času (po 16.30) pa prosti čas strokovnih delavk.

## DAN ODPRTIH VRAT

Na osnovi avtonomnosti in samoiniciativnosti pedagoških delavcev je moč vključevati starše in ostale v pripravo in izvedbo dejavnosti v okviru programa vrtca.

Nosilke: strokovne delavke vrtca

Rok: april 2016

## ZAKLJUČNA PRIREDITEV VRTCA

Nosilke: vse strokovne delavke

Rok: maj ali junij 2016

Letni delovni načrt vrtca je pripravila Mateja Vajda, dipl. vzg., pom. ravnateljice za vrtec, v sodelovanju z ravnateljico Irmo Murad.

POM. RAVNATELJICE ZAVRTEC:

Mateja Vajda

RAVNATELJICA:

Irma Murad